



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DA CONFERIRSI DA PARTE DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT

IL DIRETTORE

VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. 27 Febbraio 2012, n. 2711;
 VISTO: il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità, emanato con D.R. 22 dicembre 2015, n. 49150;
 VISTO: l'art 2222 del cc relativo alla disciplina del lavoro autonomo;
 VISTI: l' art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/01;
 VISTO: l'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/09 convertito in Legge n. 102/09;
 VISTO: l'art. 1 comma 303, lett. a), della legge 232/2016;
 VISTO: il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa emanato con D.R. 28 febbraio 2018, n. 14098;
 VISTA: la delibera n. 174 del Consiglio di Dipartimento del 10/09/2026 con la quale è stata autorizzata l'attivazione di una procedura comparativa (interpello ed eventuale bando) per l'attribuzione di un incarico di lavoro autonomo;
 VISTO: l'interpello interno rep. 7294 prot. n. 193836 del 14/09/2026 finalizzato a reperire una unità di personale per l'incarico per attività di project management a supporto del Dipartimento di Economia e Management, in qualità di ente beneficiario del progetto europeo "BEYOND: Boosting ESG Awareness in Higher Education", finanziato nell'ambito del programma Erasmus+ Call 2024 – KA2 – Partenariati di cooperazione nell'istruzione superiore (KA220-HED), Project code: 2024-1-IT02-KA220-HED-000251303 CUP I53C24001300006 titolo della ricerca BEYOND: Boosting ESG Awareness in Higher Education Responsabile scientifico Prof. Luca Spataro che ha avuto esito negativo;

CONSIDERATO che la spesa derivante dall'attivazione del contratto di lavoro autonomo troverà copertura economico-finanziaria sui fondi del Progetto 439999_2024_Spataro_BEYOND_Erasmus_plus di cui è responsabile il prof. Luca Spataro (così come risulta dal provvedimento sopra citato);

RAVVISATA PERTANTO la necessità di dar corso alla procedura finalizzata all'attivazione di un contratto di lavoro autonomo per l'attività di cui sopra;

RENDE NOTO

Articolo 1 - Oggetto del bando

L'incarico individuale, verrà conferito da parte del Dipartimento di Economia e Management, in regime di contratto collaborazione temporanea. La collaborazione avrà come oggetto l'attività di " project management a supporto del Dipartimento di Economia e Management, in qualità di ente beneficiario del progetto europeo "BEYOND: Boosting ESG Awareness in Higher Education", finanziato nell'ambito del programma Erasmus+ Call 2024 – KA2 – Partenariati di cooperazione nell'istruzione superiore (KA220-HED), Project code: 2024-1-IT02-KA220-HED-000251303 CUP I53C24001300006 titolo della ricerca BEYOND: Boosting ESG Awareness in Higher Education Responsabile scientifico Prof. Luca Spataro.

In particolare le attività inerenti il profilo richiesto sono le seguenti:

- attività di Project Management a supporto del Dipartimento di Economia e Management nell'ambito del progetto sopra citato;
- garantire il coordinamento operativo, amministrativo e gestionale del progetto, affiancando il Dipartimento nell'attuazione delle attività previste, in conformità con il Grant Agreement, il Partnership Agreement e le linee guida della Erasmus+ Programme Guide;
- pianificazione e monitoraggio del cronoprogramma delle attività progettuali, incluse milestone e deliverable;
- coordinamento operativo con i partner internazionali del consorzio e gestione delle comunicazioni, prevalentemente in lingua inglese;
- supporto nella redazione, raccolta e archiviazione della documentazione di progetto (rapporti tecnici, deliverable, materiali prodotti, evidenze delle attività);
- collaborazione alla gestione e rendicontazione del budget di progetto, in raccordo con le strutture amministrative del Dipartimento e dell'Ateneo;

- redazione dei rapporti narrativi intermedi e finali, secondo i formati e le scadenze stabilite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+;
- partecipazione alle attività di comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto (es. sito web, social media, newsletter, pubblicazioni);
- archiviazione strutturata, digitale e cartacea, della documentazione di progetto in vista di eventuali controlli e audit, secondo i requisiti previsti dal programma.
- L'attività dovrà essere svolta in stretta collaborazione con il Responsabile scientifico del progetto e con il team di progetto del Dipartimento di Economia e Management, nel rispetto delle scadenze e degli standard qualitativi stabiliti a livello europeo

Il collaboratore che risulterà idoneo percepirà per l'incarico un compenso lordo prestatore di € 15.110,00 (quindicimilacentodieci/00).

La prestazione dovrà concludersi entro il termine di **12 mesi** a partire dalla data di protocollazione del contratto.

La prestazione sarà svolta senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione di orari, né della sede di svolgimento dell'incarico; il collaboratore è obbligato al conseguimento del risultato oggetto del contratto.

Articolo 2 - Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura:

- laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento;

- esperienza di almeno 3 anni nello svolgimento delle specifiche oggetto della presente selezione;

- conoscenza della lingua inglese

Il mancato possesso dei requisiti ovvero la mancata dichiarazione degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Articolo 3 - Domanda di partecipazione e relativi allegati

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, alla quale dovranno inoltre essere allegati:

- Curriculum vitae dovrà mettere in evidenza tutte le indicazioni utili ai fini della valutazione del presente bando: indicazione percorsi formativi, elenco delle attività e delle esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente o aziende in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine per ogni rapporto). Il curriculum vitae dovrà essere datato, firmato e riportare in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali aggiornata al GDPR (Regolamento UE 2016/679);
 - Copia fotostatica di un documento di riconoscimento e del codice fiscale;
 - Dichiarazione sostitutiva dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 2.
- Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate **entro il 05/10/2026** pena esclusione dalla procedura, per via telematica utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://portalebandi.ec.unipi.it/>. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato PDF. La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in tutte le sue parti secondo quanto indicato nella procedura telematica ed includere obbligatoriamente:

- curriculum vitae;
- documento di riconoscimento in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o della documentazione utile per la partecipazione alla procedura. Entro la scadenza di presentazione delle domande il sistema consente il salvataggio in modalità

bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che avverrà automaticamente inviata via email. Allo scadere del termine utile per la presentazione il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro le ore 23:59 del giorno 05/10/2026**. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità: - mediante firma digitale utilizzando smart card, token USB o firma remota che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma remota resi disponibili dal Certificatore. Per la firma è necessario salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e senza in alcun modo modificarlo stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Articolo 5 - Valutazione comparativa

La scelta del soggetto da incaricare tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei termini sarà operata da una commissione appositamente nominata. La commissione, previa verifica dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2, nel comparare i curricula si atterrà ai seguenti criteri: valutazione dei requisiti di cui al precedente art. 2.

L'esame comparativo può essere integrato, ove ritenuto necessario, da colloquio a cui saranno invitati i candidati (l'eventuale convocazione avverrà tempestivamente per email).

La commissione provvederà a redigere apposito verbale da cui risulterà il soggetto idoneo.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'ateneo (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/cococo/index.htm>) e all'Albo Ufficiale Informatico di ateneo (<https://alboufficiale.unipi.it/blog/category/procedimenti-di-affidamento-incarichi-e-collaborazioni/>).

Articolo 6 - Conferimento incarico

Sulla base del verbale redatto dalla commissione di cui all'art. 5, il Responsabile della Struttura, dopo aver accertato che non sussistono cause di incompatibilità, con apposito provvedimento disporrà il conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo. Il rapporto sarà regolato da apposito contratto che l'incaricato sarà invitato a stipulare. Nello stesso verrà definito il regime previdenziale e fiscale cui assoggettare i relativi emolumenti. Nel caso in cui risulti vincitore un dipendente della Pubblica Amministrazione la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Articolo 7 - Diritti e doveri

Le prestazioni richieste dal presente avviso verranno svolte dal collaboratore in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione di orari, né della sede di svolgimento dell'incarico. Il prestatore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del contratto e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dal Prof. Luca Spataro in qualità di responsabile dell'attività. La copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi è garantita dall'Ateneo.

Articolo 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Marcella Berti (Responsabile Unità bilancio e Servizi Generali).

Articolo 9 - Pubblicità procedura

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo (<http://www.unipi.it/ateneo/bandi/cococo/index.htm>)

e all'Albo ufficiale informatico di Ateneo (<https://alboufficiale.unipi.it/blog/category/procedimenti-diaffidamentoincarichi-e-collaborazioni/>).

Articolo 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e, nel caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto.

Il Direttore
BONTI MARIACRISTINA

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse