



DIPARTIMENTO DI CIVILTÀ E FORME DEL SAPERE



UNIVERSITÀ DI PISA

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER UN INCARICO
DI LAVORO AUTONOMO DA CONFERIRSI DA PARTE
DEL DIPARTIMENTO DI CIVILTÀ E FORME DEL SAPERE**

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. 27 febbraio 2012, n. 2711;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità, emanato con D.R. 22 dicembre 2015, n. 49150;
- VISTO** l'art. 2222 del cc relativo alla disciplina del lavoro autonomo;
- VISTO** l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/01;
- VISTO** l'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/09 convertito in Legge n. 102/09;
- VISTO** l'art. 1 comma 303, lett. a), della legge 232/2016;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa emanato con D.R. 28 febbraio 2018, n. 14098;
- VISTA** la delibera n.100 del Consiglio di Dipartimento del 09.04.2025 con la quale viene autorizzata l'attivazione della procedura comparativa per l'attribuzione di un incarico di lavoro autonomo di supporto alla ricerca nell'ambito del "PRIN 2022 GIOLI *Le forme del museo: progetto pilota per un atlante digitale dei musei italiani*" della Prof.ssa Antonella Gioli nel caso in cui l'avviso di fabbisogno interno abbia esito negativo;
- VISTO** l'avviso di fabbisogno interno prot. 1380 del 14.04.2025 finalizzato a reperire una unità di personale per l'attività di "*elaborazione di strumenti digitali e web di mediazione dei risultati della ricerca.*" che ha avuto esito negativo;
- CONSIDERATO** che la spesa derivante dall'attivazione del contratto di lavoro autonomo troverà copertura economico-finanziaria sui fondi della Prof.ssa Antonella Gioli, cod. progetto:
429999_PRIN2022_GIOLI_20228TEZ9T -CUP I53D23005360006 Dipartimento anno 2025;
- RAVVISATA PERTANTO** la necessità di dar corso alla procedura finalizzata all'attivazione di un contratto di lavoro autonomo per l'attività di cui sopra;

RENDE NOTO

Articolo 1 - Oggetto del bando

L'incarico individuale, da conferirsi da parte del Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere, dal titolo "*PRIN 2022 GIOLI Le forme del museo: progetto pilota per un atlante digitale dei musei italiani*", avrà ad oggetto l'attività di supporto alla ricerca attraverso l'attività di "**elaborazione di strumenti digitali e web di mediazione dei risultati della ricerca.**"

Il collaboratore che risulterà idoneo avrà un incarico di **3 mesi** per un compenso **lordo prestatore di €1.843,32**. Il compenso potrà essere suscettibile di variazioni in relazione alla posizione contributiva e fiscale del contraente nei limiti del **lordo amministrazione di €2.000,00**.

La prestazione sarà svolta senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione di orari né della sede di svolgimento dell'incarico; il collaboratore è obbligato al conseguimento del risultato oggetto del contratto.



Articolo 2 – Requisiti essenziali per l'ammissione

Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura il possesso di tutte le condizioni elencate in seguito:

- Esperienza pluriennale documentata nell'ambito della documentazione e valorizzazione digitale del patrimonio culturale, con particolare riferimento a quello museale;
- Ottima conoscenza e utilizzo di CMS WordPress, dei principali sistemi operativi e linguaggi di programmazione web (HTML, CSS, JavaScript, PHP), di strumenti per la realizzazione di virtual tour, della piattaforma BeWeb;
- Possesso di Partita IVA Codice ATECO 741021 - Attività dei disegnatori grafici di pagine web

Articolo 3 – Domanda di partecipazione e relativi allegati

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (mod.1), alla quale dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e del codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva (mod 2) dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 2.

Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate **entro il 14.05.2025** pena esclusione dalla procedura, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo cfds@pec.unipi.it, oppure tramite invio all'Ufficio Protocollo del Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere all'indirizzo protocollo@cfs.unipi.it.

Tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo cfds@pec.unipi.it: la comunicazione dovrà riportare il seguente oggetto: “domanda di partecipazione al progetto *PRIN 2022 GIOLI Le forme del museo: progetto pilota per un atlante digitale dei musei italiani* - delib. n.100 del 09.04.2025”.

Tramite posta elettronica all'indirizzo protocollo@cfs.unipi.it: l'e-mail dovrà riportare il seguente oggetto: “domanda di partecipazione al progetto *PRIN 2022 GIOLI Le forme del museo: progetto pilota per un atlante digitale dei musei italiani* - delib. n.100 del 09.04.2025”.

La data di invio delle domande è stabilita dalla data del Protocollo di entrata del Dipartimento. Nel caso di PEC, dalla data di invio.

Articolo 5 – Valutazione comparativa



La scelta del soggetto da incaricare tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei termini sarà operata da una commissione appositamente nominata.

La commissione nella comparazione dei curricula si atterrà ai criteri di cui all'art. 3 del Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo. L'esame comparativo può essere integrato, qualora ritenuto necessario, da eventuale colloquio a cui saranno invitati i candidati (l'eventuale convocazione avverrà tempestivamente per telefono o e-mail).

La commissione provvederà a redigere apposito verbale da cui risulterà il soggetto idoneo.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo e nell'apposita sezione "Concorsi, gare e bandi / Collaborazioni e incarichi" sul sito web dell'Ateneo.

Articolo 6 - Conferimento incarico

Sulla base del verbale redatto dalla commissione di cui all'art. 5, il Responsabile della Struttura, dopo aver accertato che non sussistono cause di incompatibilità, con apposito provvedimento disporrà il conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo. Il rapporto sarà regolato da apposito contratto che l'incaricato sarà invitato a stipulare. Nello stesso sarà definito il regime previdenziale e fiscale cui assoggettare i relativi emolumenti. Nel caso in cui risulti vincitore un dipendente della Pubblica Amministrazione la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Articolo 7 – Diritti e doveri

Le prestazioni richieste dal presente avviso verranno svolte dal collaboratore in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione di orari, né della sede di svolgimento dell'incarico.

Il prestatore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del contratto e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dalla Prof.ssa Antonella Gioli, in qualità di responsabile scientifico del progetto.

La copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi è assicurata dall'Ateneo.

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dott. Giuseppe Rigoli.

Articolo 9 – Pubblicità procedura

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo nell'apposita sezione "Concorsi, gare e bandi / Collaborazioni e incarichi" e all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Articolo 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e, nel caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto.



DIPARTIMENTO DI CIVILTÀ E FORME DEL SAPERE



UNIVERSITÀ DI PISA

La Direttrice del Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere

Prof.ssa Sonia Maffei

DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005 S.M.LE NORME COLLEGATE, CHE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E FIRMA AUTOGRAFA)



MOD. 1

All'Università di Pisa
Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere
Via Trieste n. 40
56126 Pisa

Il/La sottoscritt.....
Codice Fiscale
Recapito Telefonico, e-mail

chiede

di partecipare alla procedura prot. n. _____ del _____ finalizzata al conferimento di un incarico da parte del Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere, che avrà ad oggetto l'attività di _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- di essere nato a _____ il _____;

- di essere residente a _____ (prov. _____)

CAP _____, via _____

- di essere cittadino/a _____ *

*In caso di cittadino/a extracomunitario:

dichiara di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia.

Dichiara di esser consapevole che la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico.



Dichiara altresì di essere consapevole che, in caso di attribuzione dell'incarico, il curriculum allegato alla presente domanda sarà pubblicato su sito dell'Ateneo ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14/03/2016, n.33.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D. Lgs 196/2003.

Il sottoscritto allega:

- Curriculum vitae redatto in italiano, datato e sottoscritto, contenente, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elencazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto notorio (Mod. 2).

Data.....

.....

(firma)



Mod. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art.47 del D.P.R. 445/2000)

COGNOME _____

NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

PASSAPORTO (solo per gli stranieri) _____

sotto la propria responsabilità, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci indicate nell'art.76 del D.P.R. 445/2000 sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

➤ di essere in possesso di:

diploma di scuola media superiore di II grado: _____
_____ conseguito presso _____,
_____ nell'a.s. _____;
_____;

laurea triennale ex D.M. 509/99 o 270/04 in _____
conseguita in data _____ presso l'Università di _____
_____ con voto _____;

diploma di laurea ai sensi del vecchio ordinamento in _____
_____ conseguito in data _____ presso
l'Università di _____ con voto _____;



laurea specialistica ex D.M. 509/99 e successive modificazioni ed integrazioni in

_____ in data _____ presso l'Università di _____
con voto _____;

laurea magistrale ex D.M. 270/04 in

_____ conseguita in data _____ presso l'Università di _____
con voto _____;

titolo di studio estero _____

conseguito in data _____ presso l'Università di _____
con voto _____;



DIPARTIMENTO DI CIVILTÀ E FORME DEL SAPERE



UNIVERSITÀ DI PISA

(firma)