

Domande prova orale

Legislazione universitaria - Statuto dell'Università di Pisa - Normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n.165/2001)

- 1 Contabilità generale e contabilità analitica nelle università: utilizzo e differenze
- 2 I Centri di Gestione di Ateneo e il budget a loro assegnato: elementi e caratteristiche principali
- 3 I documenti contabili preventivi di Ateneo: iter di approvazione e funzione
- 4 Le funzioni di controllo interne ed esterne delle attività universitarie
- 5 L'ammortamento delle immobilizzazioni: principali caratteristiche e modalità
- 6 Il Consiglio di amministrazione nel quadro dell'autonomia universitaria: responsabilità e limiti
- 7 L'attività negoziale dell'Ateneo e la titolarità della deliberazione a contrattare
- 8 I contratti di ricerca introdotti con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022: principali caratteristiche e riflessione comparativa con gli assegni di ricerca
- 9 La fornitura di beni e servizi sottosoglia comunitaria nell'Università: riflessioni procedurali
- 10 Il bilancio di esercizio dell'Ateneo: iter di approvazione e risultato
- 11 Il principio della privatizzazione del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici e la contrattazione collettiva
- 12 Autonomia e responsabilità finanziaria degli atenei: come la Legge 240/2010 ha ridefinito i principi di autonomia amministrativa, finanziaria e contabile delle università
- 13 Possibilità per l'Ateneo, i Dipartimenti e i singoli docenti di stipulare contratti e convenzioni di ricerca con enti pubblici o privati: modalità e limiti
- 14 L'acquisto di beni mobili inventariabili: dall'individuazione del fornitore alle verifiche di funzionamento

Regolamento didattico di Ateneo

- 1 I cicli della formazione universitaria: differenze in termini di obiettivi formativi, crediti e durata
- 2 Il tirocinio nell'ambito universitario: caratteristiche e finalità
- 3 I corsi di laurea e i corsi di laurea magistrale: modalità di accesso e requisiti di ammissione
- 4 Gli studenti con bisogni specifici (disabili, con disturbi specifici dell'apprendimento, con bisogni educativi speciali): servizi dedicati e diritto allo studio
- 5 Le competenze in materia di organizzazione della didattica di Senato accademico, Consiglio di amministrazione e Dipartimenti
- 6 Istituzione e accreditamento dei corsi di studio
- 7 Gli esami di profitto e la prova finale in un corso di studio universitario: finalità e caratteristiche

- 8 Il consiglio di corso di studio e il consiglio di dipartimento: finalità e specificità
- 9 La procedura di riconoscimento dei crediti formativi universitari maturati in altri Atenei
- 10 Attivazione e disattivazione dei corsi di studio: modalità e organi competenti
- 11 La contribuzione universitaria: ricavo per l'ateneo o diritto allo studio?
- 12 Il reclutamento del personale docente e l'Abilitazione scientifica nazionale
- 13 Le attività di orientamento universitario: finalità e caratteristiche
- 14 I corsi di dottorato: tra formazione e ricerca

Normativa in materia di ricerca, con particolare riferimento ai finanziamenti ed alla rendicontazione dei progetti di ricerca

- 1 I finanziamenti europei per la ricerca a gestione diretta e indiretta: report scientifici e rendicontazione contabile
- 2 Coordinatore, partner e soggetti terzi nell'ambito di un progetto di ricerca finanziato dal programma Horizon Europe: principali caratteristiche, funzioni e modalità di collaborazione
- 3 I Centri Nazionali finanziati dal PNRR: principali tipologie di costo e relativa documentazione necessaria alla rendicontazione
- 4 Le nuove tipologie contrattuali (contratti di ricerca, incarichi post doc e incarichi di ricerca ai sensi degli artt. 22, 22-bis e 22-ter della L. 240/2010) e i costi di personale non strutturato di un ateneo: opportunità e limiti
- 5 Il coordinamento di un progetto di ricerca finanziato nell'ambito del programma Horizon Europe: compiti e responsabilità nei confronti dell'ente finanziatore e degli altri partner di progetto
- 6 La fornitura di beni e servizi nei progetti finanziati da Horizon Europe: criteri e modalità di selezione
- 7 I finanziamenti nazionali alla ricerca: il PRIN e i costi per l'acquisto di strumenti e attrezzature
- 8 Le attività di comunicazione, disseminazione e divulgazione in un progetto finanziato dal programma Horizon Europe: costi ammissibili e modalità di rendicontazione
- 9 Il subcontratto: caratteristiche e finalità nell'ambito dei principali programmi di finanziamento della ricerca
- 10 I costi di viaggio, vitto e alloggio del personale di ricerca in un progetto finanziato dal programma Horizon Europe: componenti di costo ammissibili e documentazione necessaria alla loro rendicontazione
- 11 Quali sono i principali rischi che possono rendere non ammissibili i costi di un progetto PNRR (Missione 4, Componente 2) e come si possono prevenire
- 12 I costi per l'utilizzo di attrezzature di ricerca e delle infrastrutture di ricerca: caratteristiche e rendicontabilità nell'ambito dei principali programmi di finanziamento alla ricerca
- 13 Le attività di verifica interna ed esterna nell'ambito di un Partenariato Esteso finanziato dalla Missione 4 Componente 2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: finalità e modalità di gestione

- 14 Actual cost, unit cost e lump sum: caratteristiche, finalità e modalità di rendicontazione

Informatica

- 1 Posso prelevare del testo dal file “Delibera.pdf” per utilizzarlo su un applicativo di word processing? Se sì, come? Se no, perché?
- 2 In un Web browser è possibile verificare lo storico degli indirizzi visitati? Se sì, come? Se no, perché?
- 3 Cosa significa effettuare il download di un file da internet? Questa operazione presenta rischi di sicurezza? Perché?
- 4 A cosa serve il programma Microsoft Teams?
- 5 A cosa serve il programma Microsoft OneDrive e quali opportunità offre nel lavoro di gruppo?
- 6 Su Excel è possibile stampare porzioni di un foglio di lavoro? Come?
- 7 Qual è la funzione del simbolo “\$” (dollaro) nelle formule di Excel?
- 8 Quale applicativo userebbe per relazionare i costi annuali sostenuti su un progetto?
- 9 Cosa significa “formattare” un testo? Che funzione ha la “formattazione” in un documento d’ufficio?
- 10 Che cos’è la Firma Digitale e che valore ha nei confronti di terzi?
- 11 A cosa serve il menu/scheda “Revisione” in Word?
- 12 Come si inserisce una “casella di testo” in Word e quali caratteristiche ha?
- 13 A cosa serve la funzione “Copia formato” in Word e come si usa?
- 14 È possibile inserire e formattare tabelle in Word? Se sì, come? Se no, perché?

Inglese

- 1 Can social networking sites become useful business tools? Until recently that would have seemed unlikely. Sites such as Bebo and Facebook have been regarded as play things, aimed mainly at students and young people. In fact many workplaces have banned their use with bosses complaining that employees are wasting valuable time chatting with friends rather than working. But possibly things are about to change.
- 2 LinkedIn can help businesses to make valuable business contacts, find high-quality candidates and discover inside connections to help them close deals. Kristof Olsen of Computers Today points out that another benefit of networking sites for business is that they allow you to get a feeling about how the market sees your organization.
- 3 In a recent survey The Wall Street Journal asked more than 18,000 people in 18 countries (16 European nations, plus the US and Russia) to identify the best and worst parts of US cultural influence in the world.
- 4 Oxford University is one of the top universities in the world, but unlike top American universities such as Harvard, it's public. That means that students pay fees to study there but (in the case of British students) the cost of courses is subsidised by the UK government. It is also the oldest university in the English-speaking world, with evidence

of teaching at Oxford as far back as 1096. To put this in context, the world's oldest university, Bologna, was founded in 1088, and the University of Salamanca in 1134. Cambridge University was not founded until the early 13th century.

- 5 The Programme seeks to promote equal opportunities and access, inclusion, diversity and fairness across all its actions. Organisations and participants with fewer opportunities themselves are at the heart of these objectives. With this in mind, the programme puts mechanisms and resources at their disposal. When designing their projects and activities, organisations should have an inclusive approach, making them accessible to a diverse range of participants.
- 6 The European Charter for Researchers is a set of general principles and requirements which specifies the roles, responsibilities and entitlements of researchers as well as of employers and/or funders of researchers (1). The aim of the Charter is to ensure that the nature of the relationship between researchers and employers or funders is conducive to successful performance in generating, transferring, sharing and disseminating knowledge and technological development, and to the career development of researchers.
- 7 Researchers should focus their research for the good of mankind and for expanding the frontiers of scientific knowledge, while enjoying the freedom of thought and expression, and the freedom to identify methods by which problems are solved, according to recognised ethical principles and practices. Researchers should, however, recognise the limitations to this freedom that could arise as a result of particular research circumstances or, especially in the industrial sector, for reasons of intellectual property protection.
- 8 Researchers should make every effort to ensure that their research is relevant to society and does not duplicate research previously carried out elsewhere. They must avoid plagiarism of any kind and abide by the principle of intellectual property and joint data ownership in the case of research carried out in collaboration with a supervisor(s) and/or other researchers. The need to validate new observations by showing that experiments are reproducible should not be interpreted as plagiarism, provided that the data to be confirmed are explicitly quoted.
- 9 Environment and the fight against climate change is a horizontal priority in selecting projects. Priority will be given to projects aimed at developing competences in various green sectors, including those within the framework of the contribution from education and culture to sustainable development goals, developing green sectorial skills strategies and methodologies.
- 10 Senior researchers should devote particular attention to their role as supervisors, mentors, career advisors, leaders, project coordinators, managers or science communicators. They should perform these tasks to the highest professional standards. With regard to their role as supervisors or mentors of researchers, senior researchers should build up a constructive and positive relationship with the early-stage researchers, in order to set the conditions for efficient transfer of knowledge and for the further successful development of the researchers' careers.

- 11 The promotion of language learning and linguistic diversity is one of the specific objectives of the Programme. The lack of language competences is one of the main barriers to participation in European education, training and youth programmes. The opportunities put in place to offer linguistic support are aimed to make mobility more efficient and effective, to improve learning performance and therefore contribute to the specific objective of the Programme.
- 12 The Erasmus+ Programme addresses the citizens' limited participation in democratic processes and their lack of knowledge about the European Union and tries to help them overcome the difficulties in actively engaging and participating in their communities and in the Union's political and social life. Strengthening citizens' understanding of the European Union from an early age is crucial for the Union's future.
- 13 Erasmus+ includes a strong international dimension (i.e. cooperation with third countries not associated to the Programme) in mobility, cooperation and policy dialogue activities. It supports European organisations in facing the global challenges brought about by globalisation, climate change and the digital transition, notably through an intensification of international mobility and cooperation with third countries and to strengthen the role of the European Union as a global actor.
- 14 Science and its processes are the foundation of evidence-based policies and can help to enhance citizens' trust in the policy and the European Union. Research and innovation will drive, navigate and accelerate the European Green Deal agenda and green recovery by setting the direction, testing and delivering solutions, addressing trade-offs and ensuring policy coherence.

Accertamento delle capacità professionali

- 1 Come reagisce quando un collega non collabora o non rispetta le scadenze?
- 2 Cosa fa per favorire un clima positivo nel gruppo di lavoro?
- 3 In che modo si assicura che la comunicazione nel gruppo sia chiara e trasparente?
- 4 Come reagisce se non viene ascoltato o valorizzato all'interno di un gruppo di lavoro?
- 5 Come si organizza quando deve gestire più attività contemporaneamente?
- 6 Come definisce le priorità tra diversi compiti?
- 7 Come reagisce quando non raggiunge un obiettivo prefissato?
- 8 In che modo reagisce alle critiche costruttive sui risultati del suo lavoro?
- 9 Come valuta la propria efficacia nel raggiungere gli obiettivi assegnati?
- 10 Come si approccia a un problema nuovo, per il quale non esistono procedure standard?
- 11 Come gestisce la pressione quando deve trovare una soluzione in tempi rapidi?
- 12 Come decide se affrontare un problema da solo o chiedere supporto?
- 13 Cosa fa se la soluzione che ha adottato non funziona come previsto?
- 14 Qual è, secondo lei, la differenza tra risolvere un problema e prevenirlo?