



Dipartimento di Fisica "E. Fermi"
UNIVERSITÀ DI PISA

UNITÀ BILANCIO E AFFARI GENERALI
amministrazione@df.unipi.it
RESPONSABILE AMMINISTRATIVA: ROBERTA CAPONI
roberta.caponi@unipi.it
tel. 050 2214 639

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO DI FISICA

Viste: la Legge 9 maggio 1989, n. 168, ed in particolare l'art. 6, comma 1 "Autonomia delle Università"; la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 – "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

Visto: l'art. 2222 del c.c. relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

Visto: il decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 7, comma 6;

Visto: l'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/09 convertito in Legge n. 102/09;

Visto: l'art. 1 comma 303, lett. a), della legge 232/2016;

Vista: la Legge 27 dicembre 2019, n. 160, ed in particolare l'art 1, commi da 590 a 602 relativamente ai limiti di spesa posti per il contenimento della spesa pubblica;

Richiamato: lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con decreto rettorale 27 febbraio 2012, n. 2711, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 6.3.2012, s.g. n. 55, e successive modifiche e integrazioni;

Richiamato: il Regolamento generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 28451 del 5 Agosto 2013; il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D.R. 22 dicembre 2015, n. 49150;

Richiamato: il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa, emanato con D.R. 28 febbraio 2018, n. 14098 e ss.mm.ii;

Visto: l'interpello interno prot. n. 3048 del 04/11/2025 con scadenza il 10 Novembre 2025, che ha avuto esito negativo, finalizzato a reperire un'unità di personale per l'attività, supervisionata dalla prof.ssa Maria Giuseppina Bisogni, di social media strategy e management, content creator e community management dei canali social del Dipartimento, copertura in tempo reale di eventi per incrementare visibilità ed engagement, collaborazione con l'Ufficio Comunicazione di Ateneo e partner esterni per la condivisione e la valorizzazione di eventi e informazioni istituzionali;

Visto: il PU n.183/2025 prot. 3047 del 04/11/2025 con il quale, in caso di esito negativo dell'interpello interno, si autorizzava l'attivazione della procedura comparativa per attribuire un incarico di lavoro autonomo nella forma di prestazione professionale;

Considerato: che il costo lordo amministrazione derivante dall'attivazione del contratto di lavoro autonomo, corrispondente ad un importo lordo dipendente di euro 12.000,00, trova copertura economico-finanziaria sui fondi indicati all'allegato 1 del citato provvedimento d'urgenza;

Ravvisata: la necessità di dar corso alla procedura finalizzata all'attivazione di un contratto di lavoro autonomo per l'attività di cui sopra;



RENDE NOTO

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL BANDO, IMPORTO, DURATA

L'incarico individuale verrà conferito, da parte del Dipartimento di Fisica, nelle forme di lavoro autonomo compatibili con la natura dell'attività da svolgersi, anche in ordine alla condizione professionale soggettiva del collaboratore e avrà ad oggetto attività di social media strategy e management, content creator e community management dei canali social del Dipartimento, copertura in tempo reale di eventi per incrementare visibilità ed engagement, collaborazione con l'Ufficio Comunicazione di Ateneo e partner esterni per la condivisione e la valorizzazione di eventi e informazioni istituzionali. L'attività sarà supervisionata dalla prof.ssa Maria Giuseppina Bisogni.

Nello specifico, il prestatore sarà tenuto allo svolgimento delle seguenti attività:

Comunicazione social per valorizzare le attività di ricerca e didattiche del Dipartimento di Fisica:

- **social media strategy – canali social dipartimentali:**

- analisi situazione attuale e benchmark
- definizione nuovi obiettivi generali e specifici
- definizione di procedure per la gestione delle richieste di pubblicazione sui canali social di Dipartimento
- creazione Piano Editoriale social annuale

- **social media management - canali social dipartimentali:**

- ottimizzazione dei profili attivi
- creazione e aggiornamento del Calendario Editoriale social per ogni canale
- pubblicazione dei contenuti sui canali social attivi (grafiche, foto, reel e video brevi) in base al Calendario Editoriale concordato
- realizzazione di template, grafiche, video brevi e altri materiali per la pubblicazione sui canali social attivi
- gestione dei rapporti con l'Ufficio Comunicazione di Ateneo per pubblicazione di notizie e contenuti concordati e in collaborazione
- outreach con partner, utenti e altri profili per la creazione di contenuti in collaborazione, repost e condivisioni, per migliorare posizionamento e visibilità
- gestione della social community (interazioni e richieste di informazioni)
- partecipazione in presenza a eventi selezionati di una certa rilevanza, per documentare le attività tramite brevi video e foto, creazione contenuti in tempo reale (storie e live), diffusione post-evento.

Il collaboratore che risulterà idoneo percepirà per l'incarico un compenso lordo prestatore di € 12.000,00. La prestazione avrà inizio al termine della procedura e si concluderà alla realizzazione degli obiettivi del Calendario Editoriale, ma non oltre dodici mesi.

La prestazione sarà svolta senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione di orari né della sede di svolgimento dell'incarico; il collaboratore è obbligato al conseguimento del risultato oggetto del contratto.



ARTICOLO 2 – REQUISITI ESSENZIALI PER L'AMMISSIONE

Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura:

- Laurea Magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento;
- Comprovata esperienza in ambito comunicazione e comunicazione social

Il mancato possesso dei requisiti ovvero la mancata dichiarazione degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Saranno inoltre valutati come titoli preferenziali:

- attinenza della formazione dichiarata all'oggetto della prestazione;
- conoscenza di software applicativi per la gestione delle principali piattaforme social (Instagram, Facebook).
- conoscenza della lingua inglese.

ARTICOLO 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema "mod. 1" riportato in fondo al presente avviso; alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- curriculum vitae che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività e delle esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui il candidato lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto); il curriculum vitae dovrà essere datato, firmato e riportare in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, aggiornata al GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- copia fotostatica di un documento di identità e del codice fiscale;
- dichiarazione sostitutiva (mod. 2) dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 2.

Le dichiarazioni sopra indicate dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

ARTICOLO 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Pena esclusione dalla procedura, le domande per partecipare alla selezione dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 28/11/2025, con una delle seguenti modalità:

1. tramite posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo mail: amministrazione@df.unipi.it

oppure

2. tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo fisica@pec.unipi.it. La candidatura dovrà essere inviata necessariamente dall'indirizzo PEC personale del candidato.

La data di presentazione delle domande è stabilita dalla data di invio della mail ordinaria/PEC; nell'oggetto della mail/PEC dovrà essere riportata la dicitura "selezione incarico di lavoro autonomo – cognome e nome del candidato".



Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro il termine e nei modi sopra indicati.

ARTICOLO 5 – VALUTAZIONE COMPARATIVA

La scelta del soggetto da incaricare tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei modi e nei termini ammessi, sarà operata dalla commissione appositamente nominata con PU n.183/2025 prot. 3047 del 04/11/2025.

La commissione, previa verifica dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2, nel comparare i curricula si atterrà ai seguenti criteri: valutazione dei titoli, delle esperienze formative, professionali e delle competenze attinenti al profilo richiesto.

Costituiranno titolo preferenziale:

- esperienza di Social Media Manager per Dipartimenti e Università;
- conoscenza dei canali YouTube, Facebook, Instagram, Telegram, Twitter, Whatsapp;
- conoscenza di linguaggi per la comunicazione di attività ed eventi culturali;
- conoscenza di Wordpress.

L'esame comparativo può essere integrato, ove ritenuto necessario, da colloquio conoscitivo a cui saranno invitati i candidati (l'eventuale convocazione avverrà tempestivamente per email e/o telefono) con almeno 7 giorni di preavviso rispetto alla data fissata per il colloquio.

La commissione provvederà a redigere apposito verbale da cui risulterà il soggetto idoneo.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento di Fisica e sull'Albo ufficiale informatico dell'Ateneo.

ARTICOLO 6 - CONFERIMENTO INCARICO

Sulla base del verbale redatto dalla commissione, di cui all'art. 5, il Responsabile della Struttura, dopo aver accertato che non sussistono cause di incompatibilità, con apposito provvedimento disporrà il conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo. Il rapporto sarà regolato da apposito contratto che l'incaricato sarà invitato a stipulare. Nello stesso verrà definito il regime previdenziale e fiscale cui assoggettare i relativi emolumenti. Nel caso in cui risulti vincitore un dipendente della Pubblica Amministrazione, la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

ARTICOLO 7 – DIRITTI E DOVERI

Le prestazioni richieste dal presente avviso verranno svolte dal collaboratore in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione di orari, né della sede di svolgimento dell'incarico.

Il prestatore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del contratto e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività.

L'attività sarà verificata dalla professoressa Giuseppina Bisogni, in qualità di responsabile dell'attività come referente della Commissione Comunicazione del Dipartimento di Fisica.

Periodicamente, con un intervallo comunque non superiore ai 3 mesi, il prestatore dovrà presentare una breve nota sul lavoro effettuato che dovrà essere approvata dalla responsabile dell'attività.



Dipartimento di Fisica "E. Fermi"
UNIVERSITÀ DI PISA

UNITÀ BILANCIO E AFFARI GENERALI
amministrazione@df.unipi.it
RESPONSABILE AMMINISTRATIVA: ROBERTA CAPONI
roberta.caponi@unipi.it
tel. 050 2214 639

La copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi è assicurata dall'Ateneo.

ARTICOLO 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il responsabile amministrativo del Dipartimento di Fisica, la dott.ssa Roberta Caponi.

ARTICOLO 9 – PUBBLICITÀ PROCEDURA

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento di Fisica e all'Albo ufficiale informatico dell'Ateneo.

ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e, nel caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto.

La Direttrice

Prof.ssa Chiara Maria Angela Roda

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Dipartimento di Fisica "E. Fermi"
UNIVERSITÀ DI PISA

UNITÀ BILANCIO E AFFARI GENERALI
amministrazione@df.unipi.it
RESPONSABILE AMMINISTRATIVA: ROBERTA CAPONI
roberta.caponi@unipi.it
tel. 050 2214 639

Mod. 1

All'Università di Pisa
Dipartimento di Fisica
Prof.ssa Chiara Maria Angela Roda,
Direttrice del Dipartimento
Largo Bruno Pontecorvo, n.3
56127 Pisa

Il/La sottoscritt _____

Codice Fiscale _____

[solo per chi opera in regime IVA]

PART. IVA. _____ e COD. ATECO _____

Eventuale regime speciale _____

Eventuale albo o elenco professionale cui si è iscritti _____

Cassa o ente previdenziale cui si è iscritti _____

--Si prega di specificare la % cassa/ente previdenziale

--In caso di rivalsa: si prega di specificare se si applica o non si applica

Recapito Telefonico _____, e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura prot. 3147 del 12/11/2025 finalizzata al conferimento di un incarico da parte del Dipartimento di Fisica che avrà ad oggetto attività di social media strategy e management, content creator e community management dei canali social del Dipartimento, copertura in tempo reale di eventi per incrementare visibilità ed engagement, collaborazione con l'Ufficio Comunicazione di Ateneo e partner esterni per la condivisione e la valorizzazione di eventi e informazioni istituzionali. L'attività sarà supervisionata dalla prof.ssa Maria Giuseppina Bisogni.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

- di essere nat_ a _____ il _____;



- di essere residente a _____ (prov. _____)

CAP _____, via _____

- di essere cittadino _____ *

*In caso di cittadino_ extracomunitari_:

dichiara di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia.

Dichiara di esser consapevole che:

- 1) la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico;
- 2) in caso di attribuzione dell'incarico, il curriculum vitae allegato alla presente domanda sarà pubblicato su sito dell'Ateneo ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14/03/2016, n.33;
- 3) l'importo lordo beneficiario di cui all'art. 1 del bando, come ivi specificato, non è da intendersi definitivo, ma verrà quantificato a seguito dell'inquadramento fiscale e previdenziale del soggetto che risulterà affidatario dell'incarico in relazione al lordo ente stanziato da questa Amministrazione per l'incarico – lordo ente che comunque questa Amministrazione non potrà superare.

Si impegna a comunicare eventuali variazioni successive a quanto sopra indicato, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità per comunicazioni andate disperse, a causa di inesattezze nei dati qui scritti, o a causa di mancata/tardiva comunicazione di cambiamenti dei dati stessi, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Allega:

- curriculum vitae redatto in italiano, datato e sottoscritto, con in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali aggiornata al GDPR (Regolamento UE 2016/679);
contenente, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto notorio (Mod. 2)

Data _____

(firma)



Mod. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art.47 del D.P.R. 445/2000)

COGNOME _____

NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

PASSAPORTO (solo per gli stranieri) _____

sotto la propria responsabilità, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci indicate nell'art.76 del D.P.R. 445/2000 sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

➤ di essere in possesso di:

☐ diploma di scuola media superiore di II grado: _____
_____ conseguito presso _____
_____, nell'a.s. _____;

☐ laurea triennale ex D.M. 509/99 o 270/04 in _____ classe di
laurea _____ conseguita in data _____ presso l'Università di
_____ con voto _____;

☐ diploma di laurea ai sensi del vecchio ordinamento in _____
_____ conseguito in data _____ presso
l'Università di _____ con voto _____;

☐ laurea specialistica ex D.M. 509/99 e successive modificazioni ed integrazioni in
_____ classe di laurea _____ conseguita in data _____



Dipartimento di Fisica "E. Fermi"
UNIVERSITÀ DI PISA

UNITÀ BILANCIO E AFFARI GENERALI
amministrazione@df.unipi.it
RESPONSABILE AMMINISTRATIVA: ROBERTA CAPONI
roberta.caponi@unipi.it
tel. 050 2214 639

_____ presso l'Università di _____ con
voto _____;

☐ laurea magistrale ex D.M. 270/04 in _____ classe di laurea
_____ conseguita in data _____ presso l'Università di
_____ con voto _____;

☐ titolo di studio estero _____ conseguito in
data _____ presso l'Università di _____
_____ con voto _____;

➤ di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura (art. 2 del bando) come
di seguito specificato (indicare il datore di lavoro, i periodi e l'attività svolta):

☐ che tutti i titoli, i certificati e le pubblicazioni allegati sono conformi all'originale;

☐ di essere in possesso di ulteriori titoli e attestati di seguito indicati:



This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Data_____



UNIVERSITÀ
DI PISA