

Statuto

1. Il Rettore
2. Il Senato accademico
3. Il Consiglio di Amministrazione
4. Il Collegio dei Revisori
5. Il Nucleo di Valutazione
6. Il Presidio della Qualità
7. Il Comitato unico di Garanzia
8. Il Consiglio degli studenti
9. Il Dipartimento
10. Il Direttore Generale
11. Il Collegio dei Revisori
12. L'autonomia normativa delle Università
13. Il personale dell'Università di Pisa
14. La commissione etica

Domande sui servizi di ateneo per gli studenti

1. Il candidato elenchi i servizi che l'ateneo offre agli studenti universitari in applicazione della legge e quelli che mette a disposizione in base alla propria autonomia.
2. Il candidato specifichi a quali fini deve tendere un servizio di consulenza psicologica per gli studenti universitari e descriva le iniziative presenti in ateneo in questo ambito.
3. Il candidato indichi i possibili disagi che può incontrare un neo-studente universitario, individui le soluzioni più opportune di prevenzione e contenimento degli stessi, e descriva le misure rese disponibili dall'ateneo su tale aspetto.
4. Il candidato elenchi i servizi che l'ateneo offre per le matricole.
5. Il candidato specifichi quale tipo di supporto è possibile garantire ai candidati con disabilità o con DSA per la partecipazione ai concorsi per l'accesso a corsi di studio con numero di posti programmato.
6. Il candidato identifichi l'ente che assicura agli studenti universitari il diritto allo studio, spieghi in quale modo assicura tale servizio e in quale rapporto si pone con l'ateneo.
7. Il candidato descriva gli strumenti e i servizi a disposizione degli studenti meno abbienti per essere supportati nel percorso degli studi universitari e indichi quali enti sono coinvolti in tali misure di supporto.
8. Il candidato descriva come è organizzato il sito di ateneo in relazione alla presentazione dei servizi per gli studenti.
9. Il candidato spieghi cosa è il servizio di tutorato alla pari per gli studenti, specifichi quali forme sono attivate nell'ateneo e indichi i punti di forza e di debolezza di tale servizio.
10. Il candidato descriva come vengono gestite le esigenze specifiche degli studenti in transizione nel percorso di studi.
11. Il candidato descriva le procedure e le agevolazioni per favorire la pratica dello sport per gli studenti universitari.
12. Il candidato elenchi i servizi di accoglienza per gli studenti internazionali.
13. Il candidato descriva i servizi di assistenza sanitaria per gli studenti fuori sede.
14. Il candidato elenchi le attività culturali e ricreative offerte agli studenti per favorire l'integrazione.

Domande sul Regolamento Didattico di Ateneo

1. Il candidato descriva le caratteristiche dei corsi di laurea e di laurea magistrale evidenziando le differenze e collocandoli nell'ordinamento universitario.
2. Il candidato descriva quali sono i percorsi di formazione universitaria di primo, secondo e terzo livello indicando tipologie e caratteristiche.
3. Il candidato descriva i corsi post-laurea universitari evidenziando le caratteristiche e le fonti principali che li regolano.
4. Il candidato descriva i crediti formativi universitari e quali sono le modalità di riconoscimento.
5. Il candidato spieghi cosa si intende per verifiche di profitto nell'ambito dei corsi di laurea.
6. Il candidato esponga il significato di decadenza da un corso di studio e di rinuncia allo stesso evidenziando gli effetti che ne scaturiscono.
7. Il candidato, in relazione a studenti con particolari esigenze, descriva la figura dello studente lavoratore e dello studente con bisogni specifici.
8. Il candidato spieghi cosa sono i corsi di studio interdipartimentali.
9. Il candidato spieghi di cosa tratta il regolamento didattico di un corso di studio e quali sono le procedure di approvazione dello stesso.
10. Il candidato evidenzi le differenze fra ordinamenti e regolamenti dei corsi di studio.
11. Il candidato esponga che cosa si intende per istituzione, modificazione, attivazione e disattivazione di un corso di laurea descrivendone le relative procedure.
12. Il candidato individui le differenze relative all'iscrizione ad un corso singolo e ad un corso di laurea.
13. Il candidato, in riferimento ai corsi laurea, espliciti la differenza fra regolamento didattico e programmazione didattica del corso soffermandosi, in particolare, sulle caratteristiche di quest'ultima.
14. Il candidato descriva gli aspetti procedurali relativi all'esame finale per il conseguimento della laurea e della laurea magistrale

Psicologia

1. Ansia Generalizzata: definizione, approcci teorici e tecniche di terapia
2. Disturbi di Panico negli studenti Universitari e il loro trattamento
3. Quali sono i segnali precoci di fobia sociale che possono manifestarsi negli studenti, come possono essere identificati e trattati.
4. I Disturbi Ossessivo-Compulsivi in ambito universitario. Trattamento e gestione durante le attività accademiche.
5. Descrivere i segni distintivi del disturbo bipolare negli studenti universitari e come differenziare questo disturbo da altre forme di depressione.
6. Come riconoscere e affrontare l'ansia da esame nel contesto universitario.
7. Quali sono i primi sintomi della psicosi negli studenti universitari e quali interventi tempestivi possono essere messi in atto.
8. Come affrontare i casi di comorbidità tra ansia e depressione negli studenti universitari e quali trattamenti adottare.
9. Indicare gli elementi chiave di un programma di prevenzione per disturbi ansiosi e depressivi nelle università.
10. Tecnologie digitali e loro utilizzo. Effetti dell'abuso sugli studenti universitari e loro trattamento.
11. L'impatto dello stress economico sui disturbi mentali degli studenti. Modalità di intervento.
12. Disturbo Post-Traumatico da Stress (PTSD) in studenti universitari. Identificazione e modalità di intervento.
13. Disturbi Psicosomatici negli studenti universitari. Identificazione e trattamento.
14. I fattori di resilienza da promuovere per aiutare gli studenti a superare i disturbi mentali.

Informatica

1. Il candidato elenchi i principali componenti del pacchetto Microsoft Office.
2. Il candidato spieghi le differenze tra i formati di file “nome_file.docx” e “nome_file.pdf”.
3. Il candidato descriva come si utilizza la funzione di revisione in Word per tracciare le modifiche apportate a un documento.
4. Il candidato illustri i passaggi per creare una tabella in Microsoft Excel.
5. Il candidato spieghi il processo per creare una presentazione efficace in Microsoft PowerPoint.
6. Il candidato elenchi le principali funzionalità di Microsoft Outlook per la gestione della posta elettronica.
7. Il candidato descriva come si crea un grafico in Excel.
8. Il candidato spieghi come si utilizza la funzione di ricerca e sostituzione in Word per modificare rapidamente il testo.
9. Il candidato descriva come convertire un testo Word in una tabella.
10. Il candidato descriva come si inserisce una nota nel testo in un file Word.
11. Il candidato descriva come si inserisce un commento in un file Word.
12. Il candidato spieghi come inserire un commento in una cella di un file Excel.
13. Il candidato descriva come si inseriscono le intestazioni e i piè di pagina in un file Word.
14. Il candidato spieghi come ripetere una riga di intestazione in un file Excel.

Inglese

1. Programmes taught in English

The University of Pisa strives to expand upon its internationalisation; our goal is to attract more international students to experience our city and our campus. This is why we have established 16 Master's degree programmes and an MBA taught exclusively in English. In addition, we also offer some courses within the Master's degree programme in "Storia e Civiltà" (History and Civilisation) and the single-cycle Degree Programme in "Chimica e Tecnologia Farmaceutiche" (Pharmaceutical Chemistry and Technology) in English.

2. Fees and scholarships a.y. 2024/25

The maximum annual contribution provided for matriculation at the University of Pisa, in addition to the regional tax of € 140.00 and the stamp duty of € 16.00, amounts to € 2,530.00.

The first instalment, equal to 356.00, must be paid by the expiry of enrolment, with the exception of those who apply for a scholarship to the Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Toscana and those who have a disability (Article 3 c.1 L. 104/1992) or a disability equal to or greater than 66%, who are required to pay only the stamp duty.

3. Student card

The 'STUDENTE DELLA TOSCANA' is a magnetic card issued to enrolled students that allows those attending one of the universities in Tuscany to access all of the university services, regardless of which university they are enrolled at.

The card, equipped with Radio Frequency Identification (RFID) and a magnetic strip, can be used to access all university services, including the dining halls present in the various universities managed by the Diritto allo Studio Universitario (ARDSU – The Regional Agency for the Right to Higher Education), and also as an 'electronic purse'.

4. International students

Enrolment procedures differ according to the student's qualification (Italian or foreign title) and citizenship

Students with Italian qualifications have to follow the same enrolment procedures as Italian students, regardless the student's citizenship.

Students with foreign qualifications, regardless of their citizenship, must submit online all the required documents (photo, ID, foreign qualification, declaration of value or Eric-Naric certificate): to be uploaded and validated for enrolment.

5. CIRCLE U. - EUROPEAN UNIVERSITY ALLIANCE

The University of Pisa is member of Circle U., an European University Alliance which includes 8 other prestigious European universities.

Since its launch in November 2020, the alliance partners have been cooperating with the goal of creating an inclusive, interdisciplinary and strongly research-oriented European University by 2025.

The Circle U. network includes nearly half a million students and about 65,000 academics and administrative staff.

11. Specialisation schools

The University's Specialisation Schools provide knowledge and skills necessary to perform specific professional activities.

There is a limited number of places, available to students after they have finished their Master's degree programme (or, the equivalent of a long single cycle degree programme) and taken a public selection examination. Physicians must also be already qualified to exercise their profession. Any other requirements are detailed in the specific announcement notices and under Specialisation schools.

12. Joint and double degree programmes

The Joint Degree and Double Degree are two possible ways to complete an 'Integrated' study programme. The 'Integrated' study programme offers a curriculum jointly designed by two universities and regulated by a specific negotiating agreement.

At the end of the courses and on completion of final exams, either a single qualification will be awarded and signed by the two institutions (titled "Joint" Degree) or the national qualifications of these two institutions will be awarded (titled "Double" Degree).

13. Part-time work

The University of Pisa offers students the opportunity of part-time paid work at the university (for example in the library, laboratory, administration department, archives).

Each opportunity can reach a maximum of 150 hours of work, for an hourly rate of €7.75.

The work is governed by the Regulations for part-time work for students in university service. Each student cannot be assigned more than one part-time role in the same academic year, including the those provided for in articles 8 (Specific work) and 9 (Work reserved for foreign students) of the Regulations.

14. Update your CV

A well-written and constantly updated CV is the first step to enter the world of work more quickly and successfully.

This is why it is important to be present in the University of Pisa's CV database powered by AlmaLaurea.

If you have obtained at least a bachelor degree, you can log in with your credentials and fill in your online CV, adding all the experience gained.