



**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO  
 DA CONFERIRSI DA PARTE DEL DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA, LETTERATURA E  
 LINGUISTICA**

**LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO**

- VISTA** la Legge 9 maggio 1989, n.168 “Istituzione del Ministero dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica” e in particolare il TITOLO II, art. 6 commi 1 e 2, art. 7 e art. 16;
- VISTI** il decreto ministeriale 3/11/1999 n. 509, “Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei” e il successivo decreto ministeriale 22/10/2004, n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica 3/11/1999, n. 509”; vista la Legge 30/12/2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 2711/20212 del 27 febbraio 2012, e successive modifiche;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione la finanza e la contabilità, emanato con D.R. 22 dicembre 2015, n. 49150;
- VISTI** l’art. 2222 del c.c. relativo alla disciplina del lavoro autonomo; **VISTI**: l’art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/01; l’art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/09 convertito in Legge n. 102/09; l’art. 1 comma 303, lett. a), della legge 232/2016;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell’Università di Pisa, emanato con D.R. n. 14098/2018 del 28 febbraio 2018;
- VISTO** il Regolamento del Dipartimento di Filologia, Letteratura e Linguistica, emanato con D.R. 13 giugno 2013 n. 21449;
- VISTO** l’interpello interno prot. 2123/2024 del 24/06/2024, con il quale il Dipartimento intendeva conferire un incarico di lavoro autonomo per attività di docenza nell’ambito della Summer School Scritture per la scena: teatro e serie TV (pubblicato in data 24/06/2024, con scadenza alle ore 12 del 29/06/2024);
- DATO ATTO** che detto interpello è andato deserto;
- RICHIAMATO** il proprio PU n. 147 prot 2122 del 24/06/2024, col quale, tra l’altro, si autorizzava l’avvio di una procedura comparativa volta all’affidamento di un incarico di lavoro autonomo contenente gli estremi della richiesta stessa, nel caso in cui venga accertata l’impossibilità oggettiva di farvi fronte con il personale in servizio. L’incarico individuale, da rendere in regime di collaborazione occasionale o prestazione professionale, secondo lo stato professionale soggettivo del collaboratore, riguarda la docenza nell’Ambito della Summer School Hues of Writing (HoW): Scripwriting for theatre and TV. Le finalità specifiche della prestazione, così come la durata, il costo complessivo e i requisiti (essenziali e preferenziali) sono riportati nell’**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**RAVVISATA** la necessità di dar corso alla procedura finalizzata all'attivazione del suddetto contratto di lavoro autonomo da rendere in regime di collaborazione occasionale o professionale, secondo lo stato professionale soggettivo del collaboratore;

**CONSIDERATO** che la spesa derivante dall'attivazione del suddetto contratto di lavoro autonomo trova copertura economico-finanziaria sui fondi Progetto d'Eccellenza MUR\_ELEVATA\_QUALIF\_DIP\_ECCELL\_FILELI\_2023\_2027;

## **RENDE NOTO**

### **Articolo 1 - Oggetto del presente bando**

Affidamento di un incarico di lavoro autonomo, da rendere in regime di collaborazione occasionale o prestazione professionale secondo lo stato professionale soggettivo del collaboratore, per Attività di docenza nell'ambito della Summer School Scritture per la scena: teatro e serie TV, che si terrà dall'8 al 13 luglio 2024 presso le Benedettine.

La prestazione, la cui durata e il rispettivo compenso sono specificati nell'**Allegato A** al presente avviso, sarà svolta senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione di orari né della sede di svolgimento dell'incarico; il collaboratore sarà obbligato al conseguimento del risultato oggetto del contratto.

### **Articolo 2 – Requisiti essenziali per l'ammissione**

Per l'incarico costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura i titoli e le competenze dettagliati nell'**Allegato A** al presente avviso. Il mancato possesso dei requisiti ovvero la mancata dichiarazione degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

### **Articolo 3 – Domanda di partecipazione e relativi allegati**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema (**mod. 1**) riportato in coda al presente avviso. Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- **curriculum vitae**, che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui il candidato lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto); il curriculum vitae dovrà essere datato, firmato e riportare in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, aggiornata al GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;**
- **dichiarazione sostitutiva** (mod. 2) dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 2.

Le dichiarazioni sopra indicate dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

### **Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

Pena esclusione dalla procedura, le domande per partecipare alla selezione dovranno pervenire entro le **ore 12.00 del 08/07/2024**, con una delle seguenti modalità:

1. al seguente indirizzo mail: [bandi@fileli.unipi.it](mailto:bandi@fileli.unipi.it);  
oppure
2. tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [fileli@pec.unipi.it](mailto:fileli@pec.unipi.it)

La data di presentazione delle domande è stabilita dalla data di invio della mail ordinaria/PEC; nell'oggetto della mail/PEC dovrà essere riportata la dicitura "**selezione incarico di lavoro autonomo docenza Summer School - cognome e nome del candidato**".

Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro il termine e nei modi sopra indicati.

#### **Articolo 5 – Valutazione comparativa e nomina della Commissione**

La scelta del soggetto da incaricare tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei modi e nei termini ammessi sarà operata da una commissione composta dalla Direttrice di Dipartimento prof.ssa **Roberta Ferrari** (presidente), dalla prof.ssa **Roberta Cella** (responsabile scientifico della Summer School), dalla prof.ssa **Sara Soncini** (Docente FILELI, docente della Summer School); supplente: prof., Alessandro Fambrini (Professore FILELI docente nella Summer School). Questa, previa verifica dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2, nel comparare i curricula si atterrà ai seguenti criteri: valutazione dei titoli, esperienze, pubblicazioni, con particolare riferimento all'esperienza formativa e professionale attinente al profilo richiesto e alle competenze nell'ambito del progetto. L'esame comparativo potrà essere integrato, ove ritenuto necessario, da colloquio conoscitivo a cui saranno invitati i candidati (l'eventuale colloquio si terrà il **9 luglio alle ore 13.30** in modalità online). La commissione provvederà a redigere apposito verbale da cui risulterà il soggetto idoneo per la figura ricercata. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo (Avvisi per contratti di collaborazione, prestazioni occasionali e incarichi) e all'Albo ufficiale di Ateneo.

#### **Articolo 6 - Conferimento incarico**

Sulla base del verbale redatto dalla commissione di cui all'art. 5, il Responsabile della Struttura, dopo aver accertato che non sussistono cause di incompatibilità, con apposito provvedimento disporrà il conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo. Il rapporto sarà regolato da apposito contratto che l'incaricato sarà invitato a stipulare. Nello stesso verrà definito il regime previdenziale e fiscale cui assoggettare i relativi emolumenti. Nel caso in cui risulti vincitore un dipendente della Pubblica Amministrazione la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

#### **Articolo 7 – Diritti e doveri**

La prestazione richiesta dal presente avviso verrà svolta dal collaboratore in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione. Il prestatore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del contratto e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dalla docente responsabile scientifica della Summer School, prof.ssa Roberta Cella. La copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi è assicurata dall'Ateneo.

#### **Articolo 8 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la responsabile dell'Unità Didattica del Dipartimento, Dott.ssa Gloria Penso.

#### **Articolo 9 – Pubblicità procedura**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo (Avvisi per contratti di collaborazione, prestazioni occasionali e incarichi) e all'Albo ufficiale di Ateneo.

**Articolo 10 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e, nel caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto.

LA DIRETTRICE DEL  
DIPARTIMENTO  
Prof.ssa Roberta Ferrari\*

*\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*