

1. Normativa generale

1. Le fonti del diritto
2. La competenza amministrativa
3. Gli atti amministrativi e la loro struttura
4. I vizi degli atti amministrativi
5. L'accesso ai corsi di studio universitari
6. L'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio
7. Istituzione e modifica dei corsi di laurea e di laurea magistrale secondo il DM 270/2004
8. Il diritto allo studio nella normativa nazionale: quadro di riferimento e strumenti
9. Titoli doppi e titoli congiunti: peculiarità e differenze
10. Gli obiettivi formativi dei corsi di studio universitari
11. La valutazione della didattica
12. La comparabilità dei corsi di studio
13. Il concetto di CFU e il suo riconoscimento
14. L'orientamento e il tutorato agli studenti
15. La tutela delle disuguaglianze negli studi universitari
16. Il diploma supplement: finalità e contenuto

2. Statuto e regolamenti di ateneo

1. L'iter e la proposta di istituzione di un master universitario
2. L'ammissione a un master universitario
3. La procedura di selezione nel dottorato di ricerca
4. Diritti e doveri del dottorando
5. La formazione dottorale con specifico riferimento alle condizioni che possono modificarne la durata
6. Le borse di studio e approfondimento: la procedura di attivazione e di attribuzione
7. I principi statutari dell'autonomia organizzativa, gestionale e regolamentare
8. Gli organi di governo del dipartimento: interazione e coordinamento
9. Gli organi di governo e di indirizzo strategico dell'Ateneo
10. Gli organi dei corsi di studio: composizione e principali funzioni
11. L'elezione del Rettore
12. Le verifiche di profitto
13. L'istituto della decadenza e della rinuncia agli studi
14. La programmazione didattica: vincoli e contenuti
15. La riduzione della contribuzione studentesca all'Università di Pisa
16. La mobilità all'estero degli studenti dell'Università di Pisa: scenario e strumenti

3. Informatica

1. WORD: funzioni e potenzialità
2. EXCEL: funzioni e potenzialità
3. PowerPoint: funzioni e potenzialità
4. TEAMS: uso e funzionalità per la collaborazione tra uffici
5. La condivisione di documenti: strumenti e criticità
6. La trasmissione di documenti informatici
7. Applicativi e strumenti per gestire riunioni a distanza
8. La gestione delle mailing list
9. La gestione documentale
10. La firma digitale
11. Definizioni e differenze tra browser e motore di ricerca
12. I browser
13. Strumenti e modalità per la traduzione automatica di testi
14. I motori di ricerca
15. Outlook e la gestione della posta elettronica
16. La gestione di form su web

4. Inglese

1. How do you imagine yourself ten years from now?
2. Tell us about the last book you read or the last movie you saw
3. What about your hobbies?
4. What are your best qualities?
5. What's the best place you have ever been on vacation?
6. What about your previous professional experiences?
7. If you could live anywhere in the world, where would you like to live and why?
8. What about your education?
9. When you were a child, what was the job of your dreams?
10. What do you think about smart working?
11. Tell us about an achievement that you are proud of
12. What do you think about team working?
13. Are you a good cook?
14. What's your biggest dream or desire?
15. What's your opinion on social networks?
16. Could you describe yourself in few words?