



CENTRO DI ATENEO
MUSEO DI STORIA NATURALE



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DA CONFERIRSI DA PARTE DEL CENTRO LA DIRETTRICE DEL CENTRO DI ATENEO MUSEO DI STORIA NATURALE NELLA QUALITÀ DI RESPONSABILE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

VISTO lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. 27 febbraio 2012 n. 2711, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 2222 del Codice Civile relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

VISTO l'art. 7, comma 6, D.lgs. 30.03.2001 n. 165/01;

VISTO l'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009;

VISTO l'art.1 comma 303, (lett. a) della legge 232/2016;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa emanato con DR. 28-02-2018 n.14098;

VISTO l'interpello interno n. 164 del 23/02/2023 finalizzato a reperire una unità di personale per la seguente attività: supporto alla unità restauro e allestimenti per la ricostruzione di ambienti naturali e figure iperrealistiche del Centro di Ateneo Museo di Storia Naturale, ha avuto esito negativo;

VISTO il proprio provvedimento n. 13/2023 prot.190 del 01/03/2023 con il quale, considerato l'esito negativo dell'interpello interno, viene autorizzata l'attivazione della procedura comparativa per l'attribuzione di un incarico di lavoro autonomo nella forma di collaborazione temporanea;

CONSIDERATO che la spesa derivante dall'attivazione del contratto di lavoro autonomo troverà copertura economico-finanziaria sul progetto: 669999_2022_DIRETTORE_ATTIVITA_DI_BIGLIETTERIA_C su cui graverà l'importo complessivo di spesa (così come risulta dal provvedimento sopra citato);

RAVVISATA PERTANTO la necessità di dar corso alla procedura finalizzata all'attivazione di un contratto di lavoro autonomo per l'attività di cui sopra;



UNIVERSITÀ DI PISA

CENTRO DI ATENEO MUSEO DI STORIA NATURALE



RENDE NOTO

Articolo 1 - Oggetto del Bando

L'incarico individuale, da conferirsi da parte del **Centro di Ateneo Museo di Storia Naturale** avrà ad oggetto l'attività di "supporto alla unità restauro e allestimenti per la ricostruzione di ambienti naturali e figure iperrealistiche del Centro di Ateneo Museo di Storia Naturale. In particolare, le attività inerenti il profilo richiesto sono le seguenti:
supporto alla realizzazione di calchi tridimensionali, mediante l'utilizzo di resine e gomme siliconiche e alla ricostruzione, scultura di modelli iperrealistici e di ambientazioni naturali per l'allestimento della "Sala degli anfibi e dei rettili".

Il collaboratore che risulterà idoneo avrà un incarico per il periodo di 11 mesi per gli anni 2023/24 per un compenso lordo amministrativo pari a € 14.000,00 L'importo lordo prestatore è suscettibile di variazione in relazione alla posizione contributiva, fiscale e professionale del contraente.

La prestazione sarà svolta senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione di orari né della sede di svolgimento dell'incarico; il collaboratore è obbligato al conseguimento del risultato oggetto del contratto.

Articolo 2 - Requisiti essenziali per l'ammissione

Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura:

- 1) Comprovata esperienza nel restauro e nella scultura/pittura di modelli tridimensionali da inserirsi nelle ricostruzioni ambientali, con tecniche plastiche contemporanee;
- 2) Diploma accademico: Accademia di belle arti.

Articolo 3 - Domanda di partecipazione e relativi allegati

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (mod.1) alla quale devono essere allegati:

- Curriculum vitae che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e del codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva (mod.2) dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 2.

Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate entro il termine perentorio di **15 gg.** a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando pena l'esclusione della procedura con una di queste modalità:

1. tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo **museocalci@pec.unipi.it**, con la dicitura "domanda di partecipazione al bando..... prot. n. del.." Farà fede la data di invio della PEC;

2. alla Direttrice del Museo Prof.ssa Elena Bonaccorsi, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro 15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando. A tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo di entrata del Museo.

Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Eventuali ritardi postali non potranno essere addebitati a questa amministrazione.

Articolo 5 - Valutazione comparativa

La scelta del soggetto da incaricare tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei termini sarà operata da una commissione, nominata con Provvedimento n. 13/2023 prot.190 del 01/03/2023 della Direttrice del Centro Prof.ssa Elena Bonaccorsi sarà costituito dalla stessa e dal Sig. Pietro Begliomini, Personale Tecnico Amministrativo, Referente per l'Area Servizi Tecnici del Museo di Storia Naturale.

La Commissione, accertato il possesso dei requisiti, procederà alla comparazione dei curricula attenendosi ai seguenti criteri:

- 1) Rispondenza alle competenze richieste;
- 2) Congruenza dell'attività del candidato con l'oggetto dell'incarico per il quale è bandita la procedura;
- 3) Comprovata conoscenza negli argomenti oggetti del bando.

L'esame comparativo può essere integrato, qualora ritenuto necessario, da eventuale colloquio a cui saranno invitati i candidati (l'eventuale convocazione avverrà tempestivamente per telefono o e-mail). La Commissione provvederà a redigere apposito verbale indicando il soggetto idoneo e il vincitore della procedura selettiva. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Web dell'Ateneo.

Articolo 6 – Conferimento incarico

Sulla base del verbale redatto dalla commissione di cui all'art. 5, il Responsabile della Struttura, dopo aver accertato che non sussistono cause di incompatibilità, con apposito provvedimento disporrà il conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo.

Il rapporto sarà regolato da apposito contratto che l'incaricato sarà invitato a stipulare.

Nello stesso sarà definito il regime previdenziale e fiscale cui assoggettare i relativi emolumenti.

Nel caso in cui risulti vincitore un dipendente della Pubblica Amministrazione la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Articolo 7 – Diritti e doveri

Le prestazioni richieste dal presente avviso verranno svolte dal collaboratore in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione di orari, né della sede di svolgimento dell'incarico.

Il prestatore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del contratto e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dal Prof.ssa Elena Bonaccorsi, in qualità di Direttrice.

La copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi è assicurata dall'Ateneo.

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Prof.ssa Elena Bonaccorsi.

Articolo 9 – Pubblicità procedura

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo e del Museo di Calci e all'Albo ufficiale informatico di Ateneo.

Articolo 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e, nel caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto.

La Direttrice del Centro Museo di Storia Naturale
Prof.ssa Elena Bonaccorsi
(Firmato)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse



Mod. 1

Alla Prof.ssa Elena Bonaccorsi
Direttrice del Museo di Storia
Naturale Università di Pisa
Via Roma, 79
56011 Calci (PI)

Il/La sottoscritto/a.....
Codice Fiscale
Recapito Telefonico, e-mail

chiede

di partecipare alla procedura _____ **del** _____ finalizzata al
conferimento di un incarico da parte del Museo di Calci, che avrà ad oggetto l'attività di

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR
28/12/2000, n. 445:

- di essere nato a _____ il _____;
- di essere residente a _____ (prov. _____)
CAP _____, via _____

-di essere cittadino/a _____ *

*In caso di cittadino/a extracomunitario:

dichiara di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia.



Dichiara di esser consapevole che la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico.

Dichiara altresì di essere consapevole che, in caso di attribuzione dell'incarico, il curriculum allegato alla presente domanda sarà pubblicato su sito dell'Ateneo ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14/03/2016, n.33.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Il sottoscritto allega:

- Curriculum vitae redatto in italiano, datato e sottoscritto, contenente, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elencazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto notorio (Mod. 2).

Data.....

.....

(firma)



Mod. 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art.46 del D.P.R. 445/2000)
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art.47 del D.P.R. 445/2000)**

COGNOME _____

NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

PASSAPORTO (Solo per gli stranieri) _____

sotto la propria responsabilità, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci indicate nell'art.76 del D.P.R. 445/2000 sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

➤ di essere in possesso di:

diploma di scuola media superiore di II grado:

conseguito presso _____,
nell'a.s. _____;

laurea triennale ex D.M. 509/99 o 270/04 in

conseguita in data _____ presso l'Università di _____
con voto _____;



UNIVERSITÀ DI PISA

CENTRO DI ATENEIO MUSEO DI STORIA NATURALE



diploma di laurea ai sensi del vecchio ordinamento in _____

conseguito in data _____ presso l'Università di _____
con voto _____;

laurea specialistica ex D.M. 509/99 e successive modificazioni ed integrazioni in _____

conseguita in data _____ presso l'Università di _____
con voto _____;

laurea magistrale ex D.M. 270/04 in _____

conseguita in data _____ presso l'Università di _____
con voto _____;

titolo di studio estero _____ conseguito

in data _____ presso l'Università di _____
con voto _____;



CENTRO DI ATENEIO
MUSEO DI STORIA NATURALE



Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'espletamento del concorso, all'eventuale stipula del contratto e a fini statistici.

Data.....

.....

(firma)