

SCHEDA N. 1

- L'istituzione di un corso di laurea a orientamento professionale, l'acquisizione di conoscenze e abilità in funzione dell'accrescimento delle opportunità occupazionali.
- La gestione dell'accesso civico generalizzato nel contemperamento fra esigenze di trasparenza e divieto di aggravamento del procedimento.
- Le fasi della programmazione del personale: principali criticità.
- Come inserire la numerazione di pagina in un documento Word?

SCHEDA N. 2

- Innovazione della didattica universitaria e processo di integrazione europea, anche in rapporto con il cambiamento continuo e la rapida evoluzione sociale.
- Nomina di un Direttore di Dipartimento privo dei requisiti di eleggibilità. Conseguenze e rimedi.
- Il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) e la Programmazione delle assunzioni del personale nelle università: il turnover, i Piani straordinari, il sito ProPer. Descrizione delle interazioni e delle criticità.
- Quali operazioni bisogna eseguire per stampare un documento in Word?

SCHEDA N. 3

- Studenti con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento e ruolo dell'editoria universitaria accessibile.
- Quali sono le azioni da intraprendere in caso di data breach?
- Le relazioni sindacali nel Comparto Istruzione e Ricerca: modelli relazionali e strumenti.
- Come si fa a salvare l'immagine che si vede sullo schermo?

SCHEDA N. 4

- La verifica della qualità dell'offerta didattica e il ruolo degli organi a ciò preposti nell'Università.
- Che cosa è il whistleblowing e quali sono gli interessi che si intendono tutelare attraverso questa procedura?
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – Performance, obiettivi e bilancio: connessioni, potenzialità e criticità.
- - Che cosa significa PEC e in che cosa consiste?

SCHEDA N. 5

- La rilevazione dell'opinione degli studenti in relazione alla didattica erogata: strumenti, finalità, limiti.
- La prorogatio degli organi amministrativi.
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Fabbisogni di personale e programmazione: caratteristiche, potenzialità e criticità.
- Posta elettronica: perché mandare una mail a un destinatario nascosto e come si fa?

SCHEDA N. 6

- Lo svolgimento dei compiti didattici da parte dei professori e ricercatori dell'Università di Pisa.
- Il responsabile del procedimento.
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – Organizzazione del lavoro e sviluppo delle risorse umane: caratteristiche, potenzialità e criticità.
- A cosa serve il backup dei dati?

SCHEDA N. 7

- I corsi di dottorato di ricerca, anche in relazione alle opportunità offerte dal PNRR.
- Quali sono i principi su cui si fonda la normativa sul procedimento amministrativo.
- Tecniche di project management: tipologie, caratteristiche, punti di forza e di debolezza.
- Internet: cos'è un link e a che cosa serve?