

## TRACCIA 1

- 1) Recentemente, è stato acquistato un microscopio di ultima generazione che arricchirà la dotazione del laboratorio "DOC", già in possesso di altra attrezzatura e situato all'interno dell'edificio "Marty". Il/la candidato/a determini il **prezzo orario** per l'utilizzo del microscopio, dando evidenza del processo di calcolo e motivando le ipotesi effettuate nell'allocazione dei costi e nell'identificazione dei driver di costo.

Di seguito le informazioni a disposizione del candidato/a:

- Margine desiderato: 15%
- Costo unitario mensile del personale del laboratorio "DOC": 2.600 €
- Costi mensili per utilities attribuiti all'edificio "Marty": 10.000 €
- Costi annui di manutenzione e pulizia dell'edificio "Marty": 15.000 €
- Materiale di consumo del laboratorio "DOC": 500 €/settimana

- 2) L'Ateneo ha deciso di implementare un sistema di controllo budgettario per i 20 Dipartimenti e la struttura centrale dell'Ateneo. Motivando le ipotesi effettuate, il/la candidato/a proponga i key performance indicator (KPI) più rilevanti per il sistema di controllo a partire dalle informazioni sottoelencate.

Le principali voci di ricavo dell'Ateneo sono:

- Tasse per contribuzione studentesca (40% dei ricavi);
- Finanziamenti per progetti di ricerca commissionati ai Dipartimenti (50% dei ricavi);
- Tasse Master (10% dei ricavi)

Le principali voci di costo dell'Ateneo sono:

- Personale docente e tecnico-amministrativo (60% dei ricavi);
- Servizi di portierato e pulizia (10% dei ricavi);
- Costi di manutenzione strutture e impianti (10% dei ricavi);
- Costi utilities Ateneo (20% dei ricavi).

- 3) Dopo aver illustrato i criteri di rilevazione dei contributi in conto capitale ai sensi del D.l. 19/2014 e s.m.i., si esegua l'esercizio di seguito riportato.

Nell'anno X, l'Ateneo acquista un'attrezzatura scientifica al costo di € 100.000, ammortizzabile in 5 anni, con un contributo in c/capitale di pari importo comunicato da una Fondazione privata il 1° giugno dello stesso anno. L'attrezzatura viene consegnata dal fornitore il 1° dicembre e viene pagata a gennaio dell'anno successivo. Il 1° luglio, la fondazione versa all'Ateneo la prima tranche del finanziamento, pari al 40% del totale, mentre l'erogazione della restante parte è prevista a rendicontazione avvenuta.

Si espongano, con un breve commento, le scritture in partita doppia relative alla registrazione del contributo e all'acquisto del cespite nell'esercizio X e le scritture di assestamento al 31/12/X. Si rappresenti, inoltre, la situazione al 31/12/X nel conto economico e nello stato patrimoniale dell'Ateneo, tenendo conto dei soli dati forniti e non considerando l'IVA.

## TRACCIA 2

- 1) Recentemente, è stato acquistato un microscopio di ultima generazione che arricchirà la dotazione del laboratorio "DOC", già in possesso di altra attrezzatura e situato all'interno dell'edificio "Marty". Il/la candidato/a determini il **prezzo orario** per l'utilizzo del microscopio, dando evidenza del processo di calcolo e motivando le ipotesi effettuate nell'allocazione dei costi e nell'identificazione dei driver di costo.

Di seguito le informazioni a disposizione del candidato/a.

- Margine desiderato: 15%
- Costo unitario mensile del personale del laboratorio "DOC": 2.600 €
- Costi mensili per utilities attribuiti all'edificio "Marty": 10.000 €
- Costi annui di manutenzione e pulizia dell'edificio "Marty": 15.000 €
- Materiale di consumo del laboratorio "DOC": 500 €/settimana

- 2) L'Ateneo ha deciso di implementare un sistema di controllo budgettario per i 20 Dipartimenti e la struttura centrale dell'Ateneo. Il/la candidato/a esponga il processo di costruzione del master budget (o budget di sintesi) e le possibili relazioni fra le voci di ricavo e di costo, considerando le informazioni sottoelencate.

Le principali voci di ricavo dell'Ateneo sono:

- Tasse per contribuzione studentesca;
- Finanziamenti per progetti di ricerca commissionati ai Dipartimenti.

Le principali voci di costo dell'Ateneo sono:

- Personale docente e tecnico-amministrativo;
- Servizi di portierato e pulizia;
- Costi di manutenzione strutture e impianti;
- Costi utilities di Ateneo.

- 3) Dopo aver brevemente illustrato il criterio della commessa completata per la valutazione di progetti, commesse e ricerche finanziate/cofinanziate da terzi ai sensi del D.l. 19/2014 e s.m.i., si svolga l'esercizio di seguito riportato.

Il 1° luglio dell'anno X, l'Ateneo riceve formale comunicazione da una fondazione bancaria di essere risultato vincitore di un finanziamento competitivo di € 200.000 per la realizzazione di un progetto di ricerca istituzionale della durata di 24 mesi. Il 1° settembre, la fondazione versa all'Ateneo la prima tranche del finanziamento, pari al 60% del totale, mentre l'erogazione della restante parte è prevista a rendicontazione avvenuta.

Per la realizzazione della ricerca, sempre nell'esercizio X, l'Ateneo acquista materiale di consumo da laboratorio per € 15.000 ed un'attrezzatura scientifica ammortizzabile in 5 anni per € 50.000, che viene consegnata dal fornitore il 1° ottobre.

Sulla base dei dati forniti, si esponga, con un breve commento, le scritture di contabilità generale relative alle operazioni suddette e le scritture di assestamento al 31/12/X, supponendo che il progetto venga valutato con il metodo della commessa completata. Si rappresenti, inoltre, la situazione al 31/12/X nel conto economico e nello stato patrimoniale dell'Ateneo, tenendo conto dei soli dati forniti e non considerando l'IVA.

### TRACCIA 3

- 1) Recentemente, è stato introdotto un nuovo corso di lingua che arricchirà l'offerta didattica del Centro Linguistico (CLI), sito all'interno dell'edificio "Babele". Il/la candidato/a determini il **prezzo orario** del nuovo corso, dando evidenza del processo di calcolo e motivando le ipotesi effettuate nell'allocazione dei costi e nell'identificazione dei driver di costo.

Di seguito le informazioni a disposizione del candidato/a:

- Margine desiderato: 20%
- Costo unitario mensile del docente: 3.500 €
- Costi mensili per utilities attribuiti all'edificio "Babele": 6.000 €
- Costi annui di manutenzione e pulizia dell'edificio "Babele": 10.000 €
- Quota annua ammortamento edificio "Babele": 30.000 €

- 2) L'Ateneo ha deciso di implementare un sistema di controllo budgettario per i 20 Dipartimenti e la struttura centrale dell'Ateneo. Motivando le ipotesi effettuate, il/la candidato/a proponga i key performance indicator (KPI) più rilevanti per il sistema di controllo a partire dalle informazioni sottoelencate.

Le principali voci di ricavo dell'Ateneo sono:

- Tasse per contribuzione studentesca (40% dei ricavi);
- Finanziamenti per progetti di ricerca commissionati ai Dipartimenti (50% dei ricavi);
- Tasse Master (10% dei ricavi)

Le principali voci di costo dell'Ateneo sono:

- Personale docente e tecnico-amministrativo (60% dei ricavi);
- Servizi di portierato e pulizia (10% dei ricavi);
- Costi di manutenzione strutture e impianti (10% dei ricavi);
- Costi utilities Ateneo (20% dei ricavi).

- 3) Dopo aver sinteticamente analizzato le principali componenti del patrimonio netto di cui al D.l. 14 gennaio 2014 n. 19 e s.m.i., ci si soffermi, in particolar modo, sulle diverse modalità di utilizzo delle riserve di patrimonio netto derivanti dalla contabilità finanziaria e di quelle derivanti dalla contabilità economico patrimoniale in sede di predisposizione del bilancio unico di ateneo di previsione annuale.