

# UNIVERSITÀ DI PISA

Direzione del Personale  
Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti  
Coordinatore: Dott. Davide Fiumicelli

Unità Programmazione e Reclutamento Personale tecnico-amministrativo,  
Dirigenti, CEL, Tecnologi e collaborazioni esterne  
Responsabile: Dott.ssa Samanta Landucci/dp



## IL DIRIGENTE

- VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
- VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA: la disposizione direttoriale prot. n. 167029 del 07/12/2022 con la quale è stata indetta la selezione pubblica per il reclutamento, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 36 mesi, di un Tecnologo di secondo livello, per le esigenze del Dipartimento di Farmacia dell'Università di Pisa;
- VISTO: il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022, pubblicata in G.U. n. 126 del 31/5/2022;
- VISTO: il D. R. n. 862 del 23/5/2021 con il quale sono dettate disposizioni relative alle modalità di svolgimento delle procedure concorsuali dell'Ateneo;

## D I S P O N E

**ART.1** – È adottato il Piano operativo relativo allo svolgimento del colloquio della selezione pubblica per il reclutamento, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 36 mesi, di un tecnologo di secondo livello, presso il Dipartimento di Farmacia dell'Università di Pisa, indetta con d.d. prot. n. 167029 del 07/12/2022, allegato alla presente disposizione in conformità alle prescrizioni del Protocollo citato nelle premesse.

**ART.2** – Il Piano operativo indicato al precedente art. 1 sarà reso disponibile sul sito web dell'Università di Pisa nella pagina dedicata alla relativa procedura (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=TEC> ) entro 10 giorni dallo svolgimento delle prove d'esame.

**ART.3** – Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo e reso disponibile sul sito web dell'Università di Pisa ( <https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=TEC> ).

Il Dirigente  
Dott. Ascenzo Farenti

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse

*Sigle:*

Coordinatore: Dott. Davide Fiumicelli  
Responsabile: Dott.ssa Samanta Landucci

Selezione pubblica per il reclutamento, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 36 mesi, di un Tecnologo di secondo livello presso il Dipartimento di Farmacia dell'Università di Pisa

### **PIANO OPERATIVO**

Il presente Piano è redatto ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022, pubblicata in G.U. n. 126 del 31/5/2022 e in conformità a quanto disposto dal D.R. n. 862/22 del 23 maggio 2022.

Il Piano è pubblicato sul Sito di Ateneo alla pagina <https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=TEC>.

#### **Dati generali della prova concorsuale:**

<b>Area concorsuale</b>	Polo Piagge- via Matteotti 11, Pisa
<b>Aula concorso</b>	Sala Convegni
<b>Numero candidati</b>	<b>1</b>
<b>Tipologia prova concorsuale</b>	Colloquio del 20 gennaio 2023
<b>Membri commissione</b>	3 (D.D. prot n. 920 del 4/01/2023 )
<b>Vigilanti e personale di supporto</b>	--

I membri della commissione e il personale di supporto sono stati informati e formati sulle norme riguardanti la procedura, le misure preventive da adottare; tale personale ha preso visione del presente Piano operativo.

#### **1. LOGISTICA: AREA CONCORSUALE, MISURE DI PREVENZIONE E SANIFICAZIONE**

##### **Requisiti dell'area concorsuale e dell'aula concorso**

L'area concorsuale identificata dispone delle caratteristiche previste e stabilite dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022, pubblicata in G.U. n. 126 del 31/5/2022, in particolare:

- è facilmente raggiungibile con autobus di linea anche dalla Stazione Centrale di Pisa;
- l'area per il riconoscimento e l'aula concorso sono dotate di ampie finestre che garantiscono un'adeguata areazione naturale;
- sono presenti ingressi separati e riservati ai candidati in entrata e in uscita dall'area, come riportato nelle planimetrie negli **Allegati 1 e 2**; i flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale; ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti; ingresso nell'aula concorsuale; organizzazione delle sedute; uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico e identificati attraverso segnaletica verticale (cartelli informativi e direzionali di entrata e di uscita, cartelli di divieto di accesso);
- l'aula concorso è sufficientemente ampia da garantire il distanziamento di 1 metro da postazione a postazione ed è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia.

Nell'area concorsuale sono affisse le seguenti planimetrie:

- all'ingresso dell'area e dell'edificio, una planimetria con indicazione dei flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso;
- nell'aula concorso, una planimetria recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle postazioni utilizzabili e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

❖ Per le procedure di gestione dell'emergenza si rinvia a quanto riportato nell'**Allegato 2** al presente Piano.

## **Bonifica preliminare, sanificazioni e disinfezione delle aree concorsuali**

Prima dell'avvio delle prove concorsuali si procederà alla bonifica dell'area concorsuale. Si procederà, altresì, alla pulizia giornaliera, alla sanificazione e disinfezione dell'aula concorsuale e delle postazioni dei candidati al termine della prova.

I servizi igienici dedicati saranno costantemente presidiati, puliti e sanificati ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

## **Precauzioni igieniche personali**

L'Università mette a disposizione i seguenti mezzi detergenti per le mani, in misura e quantità adeguate al numero delle persone presenti:

- sapone nei servizi igienici per consentire un'adeguata pulizia delle mani con acqua;
- salviette di carta monouso per asciugarsi le mani a fine lavaggio e cestini per la raccolta in prossimità dei lavabi;
- dispensatori di disinfettante per mani a base di alcool (concentrazione di alcool di almeno il 60%) sono posizionati all'entrata dell'edificio e dell'aula concorso, in prossimità del banco dove si svolgono le procedure di identificazione e nei bagni.

## **Dispositivi di Protezione Individuale**

La commissione, gli addetti all'organizzazione, il personale di vigilanza e gli addetti antincendio saranno muniti di facciali filtranti FFP2.

Gli addetti al primo soccorso avranno a disposizione un kit COVID (guanti, maschera FFP2 e occhiali protettivi più una busta da conservare per lo smaltimento degli stessi a fine uso) nella cassetta del primo soccorso; tali dispositivi dovranno essere indossati in caso di emergenza.

L'Università renderà disponibili un congruo numero di facciali filtranti FFP2 che i partecipanti dovranno indossare obbligatoriamente. Non sarà consentito in nessun caso l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Saranno fornite indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

## **2. MODALITÀ OPERATIVE: ORGANIZZAZIONE E NORME IGIENICO-SANITARIE**

### **Misure per i candidati**

Tutti i candidati sono stati informati delle norme e delle misure adottate tramite pubblicazione del presente Piano operativo sul sito di Ateneo alla pagina relativa alla procedura concorsuale in oggetto.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura di isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- 3) presentare all'ingresso del Polo Piagge, al personale addetto all'organizzazione, apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (**Allegato 3**);
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Università di Pisa e consegnato dall'addetto all'organizzazione (il quale fornisce le indicazioni sul corretto utilizzo - es: copertura delle vie aeree, naso e bocca – sulla eventuale sostituzione e successivo smaltimento). All'uscita dall'edificio/area concorsuale i candidati riporranno la mascherina in un apposito cestino destinato al corretto smaltimento;
- 5) mantenere una distanza minima di 1 metro tra persona e persona, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita;
- 6) igienizzare le mani attraverso l'uso di gel idroalcolico reso disponibile all'ingresso prima di entrare nell'edificio.

Il mancato rispetto delle regole sopra specificate comporterà l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura concorsuale, e ne sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

### **Accesso all'area e identificazione**

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso indicato per l'identificazione, mantenendo una distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati sarà dotata di divisorio in plexiglass (barriere antirespiro) con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento.

La commissione e gli addetti all'organizzazione e vigilanza saranno muniti di facciali filtranti.

### **Svolgimento della prova**

I candidati, in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti, saranno invitati dal personale di supporto a raggiungere la postazione a loro assegnata (partendo dalle postazioni più lontane dalla porta di entrata).

Durante lo svolgimento della prova è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Sarà garantita la massima aerazione naturale possibile nell'aula concorso attraverso l'apertura delle finestre e delle porte tra gli ambienti interni.

Per tutti i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale regolamentati in modalità a senso unico verrà applicata apposita segnaletica, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Al termine della prova i candidati dovranno allontanarsi rapidamente dall'area concorsuale.



## MISURE PREVENTIVE

- Vietato fumare ed usare fiamme libere nelle zone prescritte.
- Vietato gettare nei cestini mozziconi, materiali infiammabili ecc.
- Vietato lasciare, anche temporaneamente, ingombri lungo le scale, vie di fuga ed uscite di sicurezza.

## NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA

### AVVISTAMENTO DI UNA SITUAZIONE DI PERICOLO:

- **MANTENERE LA CALMA E NON FARSI PRENDERE DAL PANICO.**
- Segnalare l'evento al Centralino di Emergenza (Portineria Generale) tel. 050 22 16 193
- Se sei solo chiama i **SOCCORSI**.
- Non prendere iniziative che potrebbero compromettere la propria e altrui incolumità.
- Solo se sei in grado, senza mettere a repentaglio la tua vita e quella degli altri, puoi intervenire solo su piccoli incendi con l'uso dell'estintore.

### AL SEGNALE DI PREALLARME:

- **ATTENZIONE** messaggio Tonico " Vi è una probabile situazione di emergenza, vi preghiamo di attendere le prossime istruzioni"
- **SOSPENDERE** qualsiasi attività, portarsi e/o rimanere al proprio posto.
- Tenersi pronti al ricevimento di nuove indicazioni: la Squadra di Emergenza diramerà il CESSATO ALLARME o l'ORDINE DI EVACUAZIONE.

### AL SEGNALE DI ALLARME/ORDINE DI EVACUAZIONE:

- attivazione targhe ottico-acustiche di allarme incendio e diffusione messaggio tonico " Un'emergenza in corso, vi preghiamo di mantenere la calma e di dirigerVi ordinatamente verso le uscite di sicurezza"
- Seguire le istruzioni impartite dalla **SQUADRA DI EMERGENZA** e, se richiesto, collaborare alle operazioni di soccorso.
- Uscire rapidamente senza attardarsi.
- **MANTENERE LA CALMA E NON CORRERE**
- Non portarsi dietro oggetti ingombranti ed inutili.
- Chiudi le porte dietro di te, accertandoti che non ci sia più nessuno.
- **NON USARE L'ASCENSORE.**
- In presenza di fumo abbassarsi e proteggersi le vie respiratorie.
- Portarsi senza indugio verso l'uscita e dirigersi verso il punto di raccolta indicato.
- Dopo l'uscita non ostruire gli accessi all'edificio permanendo in prossimità di esso.
- Una volta giunti sul punto di raccolta attendere l'ordine di CESSATO ALLARME o ulteriori disposizioni.

### NUMERI DI EMERGENZA:

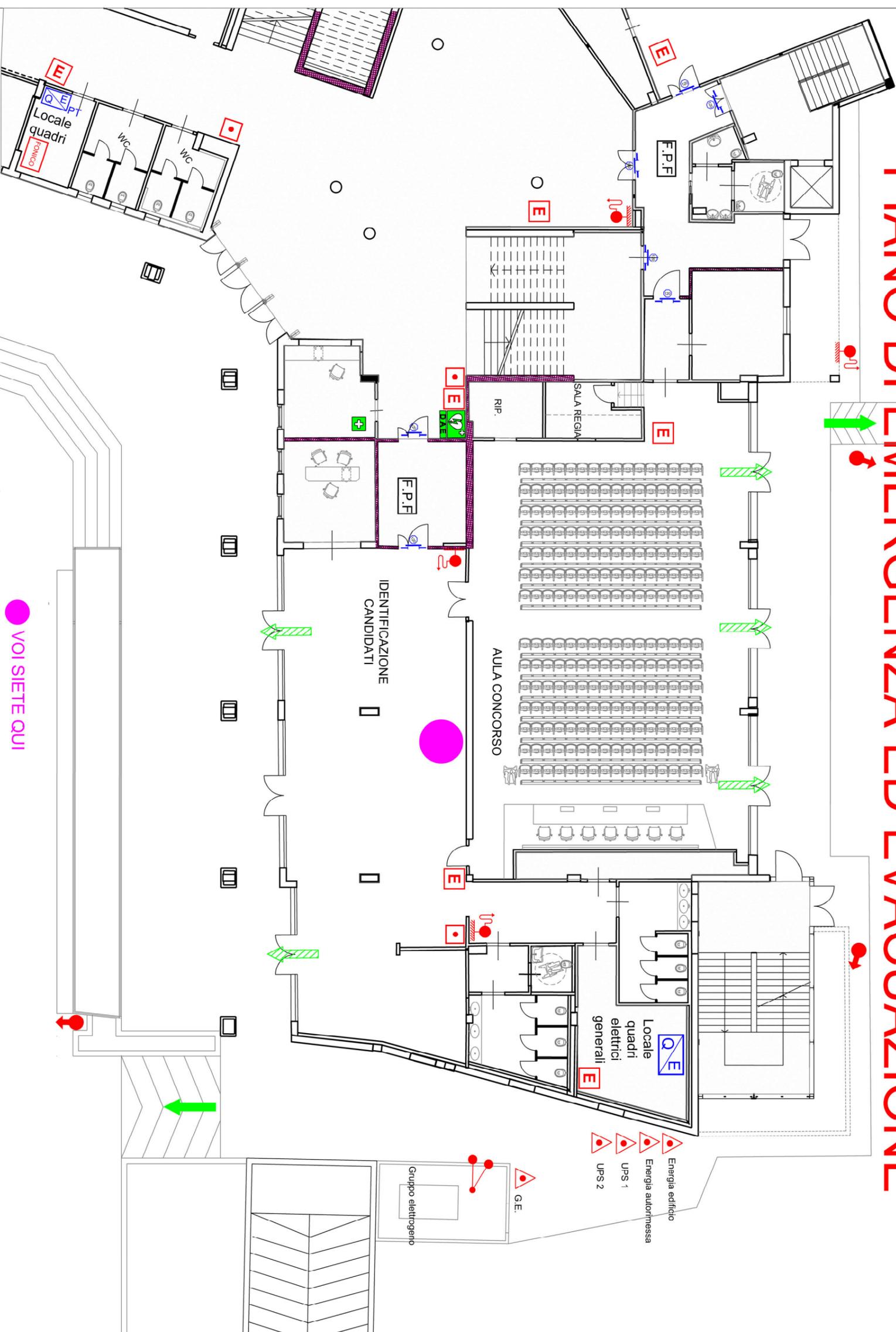
**SOCCORSI ESTERNI** **CENTRALINO DI EMERGENZA**

PORTINERIA  
PIANO TERRA

**050-2216193**



# PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



**VOI SIETE QUI**

### LEGENDA

MECCANISMI ATTIVAZIONE D'EMERGENZA	COMANDO MANUALE	COMANDO AUTOMATICO
Percorso di esodo in piano	Pulsante allarme acustico	Pulsante sgancio elettrico
Percorso di esodo in discesa	Quadro elettrico	Impianto fonico di evacuazione
Punto di raccolta esterno	Centrale di controllo impianto di rilevazione ed allarme incendio	Centrale di controllo impianto di rilevazione ed allarme incendio
Casella pronto Soccorso	Estintore Portatile	Centrifuga di Emergenza
DAE Defibrillatore Automatico Esterno	Idrante DN 45	Valvola intercettazione gas
Estintore Portatile	Altoparlante VVF singolo	Struttura REI 120
Casella pronto Soccorso	Altoparlante VVF doppio	Porta Tagliafuoco
DAE Defibrillatore Automatico Esterno	Altoparlante VVF doppio	Porta Tagliafuoco

## UNIVERSITA' DI PISA

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE  
Via di Esodo e mezzi manuali di estinzione incendi

**POLO DIDATTICO PIAGGE**  
**AULA CONCORSUALE**  
Viale Matteotti

Elaborati:	PIANTA PIANO TERRA
UFFICIO SICUREZZA E AMBIENTE Lungano Pacinotti, 44 56100 Pisa Tel. 050/2212140 fax 050/2212663 Email: app@dm.unipi.it	Autore Arch. Eugenia MURA
	Revisione
	Data giugno 2022



UNIVERSITÀ DI PISA

**AUTODICHIARAZIONE ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 in occasione della partecipazione alla prova orale relativa alla *selezione pubblica per la copertura di un posto di Tecnologo di secondo livello, con contratto di lavoro a tempo determinato, per le esigenze del Dipartimento di Farmacia dell'Università di Pisa, indetta con D.D. prot. n. 167029 del 07/12/2022.***

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Documento identità n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,**

**SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ  
DICHIARA**

- 1) di aver preso visione di quanto riportato nel Piano Operativo predisposto dall'Università di Pisa per la prevenzione e il contenimento dell'epidemia da COVID-19;
- 2) di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

**Informativa ex artt. 13-14 Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati**

Dichiaro di essere informata/o, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13-14 Regolamento Ue 679/2016 in materia di protezione dei dati, che i dati personali raccolti saranno trattati e potranno essere comunicati ai soggetti previsti per legge, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che anche su di essi è possibile esercitare il diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 del regolamento Ue 679/2016.

Pisa, li \_\_\_\_\_, ore \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_