



UNIVERSITÀ DI PISA

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DA CONFERIRSI DA PARTE DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE

IL DIRETTORE

- VISTO:** lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. 27 Febbraio 2012, n. 2711;
- VISTO:** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità, emanato con D.R. 22 dicembre 2015, n. 49150;
- VISTO:** l'art 2222 del cc relativo alla disciplina del lavoro autonomo;
- VISTI:** l' art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/01;
- VISTO:** l'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/09 convertito in Legge n. 102/09;
- VISTO:** l'art. 1 comma 303, lett. a), della legge 232/2016;
- VISTO:** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Pisa emanato con D.R. 28 febbraio 2018, n 14098;
- VISTO:** l'interpello interno prot. n. 2077 del 29/04/2022 finalizzato a reperire una unità di personale per l'attività di supporto alla didattica nell'ambito del Master in Cybersecurity che ha avuto esito negativo;
- VISTA:** la delibera n. 126 del 21/04/2022 con la quale, preso atto dell'esito negativo dell'interpello interno, si autorizza l'attivazione della procedura comparativa per l'attribuzione di un incarico di lavoro autonomo finalizzato a reperire una unità di personale per l'attività di supporto alla didattica nell'ambito del Master in Cybersecurity;
- CONSIDERATO** che la spesa derivante dall'attivazione del contratto di lavoro autonomo troverà copertura economico-finanziaria sui fondi del Master Cybersecurity del bilancio di Ateneo anno 2022;
- RAVVISATA PERTANTO** la necessità di dar corso alla procedura finalizzata all'attivazione di un contratto di lavoro autonomo per l'attività di cui sopra;

RENDE NOTO

Articolo 1 - Oggetto del bando

L'incarico individuale, da conferirsi da parte del Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, avrà ad oggetto il supporto alla didattica del Master in "Cybersecurity" consistente nelle seguenti attività: assistenza diretta ai candidati in fase di selezione, assistenza da remoto agli studenti, attività di supporto ai docenti e organizzazione delle attività a supporto della direzione master;

Il collaboratore che risulterà idoneo avrà un incarico di 9 mesi per un compenso lordo prestatore di euro 12840,00.

La prestazione sarà svolta senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione di orari né della sede di svolgimento dell'incarico;

La struttura di riferimento per le attività affidate al collaboratore è il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, in convenzione per l'organizzazione del Master, con l'Istituto di Informatica e Telematica dell'Area di Ricerca di Pisa del Consiglio Nazionale delle Ricerche.

Il collaboratore è obbligato al conseguimento del risultato oggetto del contratto.

Articolo 2 – Requisiti essenziali per l'ammissione

Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla procedura:

- Laurea specialistica, magistrale o del vecchio ordinamento (o titolo equipollente rilasciato da autorità straniere e dichiarato tale dalle autorità italiane);
- Conoscenze tecnico informatiche: conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office;

- Conoscenza della lingua inglese;
- Esperienza almeno triennale in attività di tutorato e/o supporto alla didattica all'interno di master universitari di area ingegneristica;

Il mancato possesso dei requisiti ovvero la mancata dichiarazione degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Articolo 3 – Domanda di partecipazione e relativi allegati

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (mod.1), alla quale dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae che dovrà contenere, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elenco delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e del codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva (mod 2) dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti al precedente articolo 2.

Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della procedura comparativa, affinché la Commissione giudicatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire **entro il 30 Maggio 2022** pena esclusione dalla procedura, con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del dipartimento in via G. Caruso, 16 durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì con orario 11.00-13.00).
- tramite raccomandata a/rindirizzata al Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, via G. Caruso, 16 – 56122 Pisa (PI);
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo ing.informazione@pec.unipi.it.

Per le domande consegnate direttamente fa fede la data del protocollo di entrata del Dipartimento, per le domande inviate a mezzo raccomandata a/r non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante, ma soltanto la data di ricevimento presso il Dipartimento e per quelle inviate tramite PEC la data di invio della stessa.

Articolo 5 – Valutazione comparativa

La scelta del soggetto da incaricare tra coloro che abbiano presentato la candidatura nei termini sarà operata da una commissione appositamente nominata.

La commissione nella comparazione dei *curricula* si atterrà alla valutazione dei requisiti essenziali per l'ammissione. L'esame comparativo può essere integrato, qualora ritenuto necessario, da eventuale colloquio a cui saranno invitati i candidati (l'eventuale convocazione avverrà tempestivamente per telefono o email).

La commissione provvederà a redigere apposito verbale da cui risulterà il soggetto idoneo.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'ateneo (<https://www.unipi.it/index.php/collaborazioni-e-incarichi>) e sull'Albo Ufficiale di Ateneo.

Articolo 6 - Conferimento incarico

Sulla base del verbale redatto dalla commissione di cui all'art. 5, il Responsabile della Struttura, dopo aver accertato che non sussistono cause di incompatibilità, con apposito provvedimento disporrà il conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto comparativamente più idoneo. Il rapporto sarà regolato da apposito contratto che l'incaricato sarà invitato a stipulare. Nello stesso sarà definito il regime previdenziale e fiscale cui assoggettare i relativi emolumenti. Nel caso in cui risulti vincitore un dipendente della Pubblica Amministrazione la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Articolo 7 – Diritti e doveri

Le prestazioni richieste dal presente avviso verranno svolte dal collaboratore in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione di orari, né della sede di svolgimento dell'incarico.

Il prestatore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del contratto e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dal Prof. Giuseppe Lettieri, in qualità di Direttore del Master.

La copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi è assicurata dall'Ateneo.

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Barbara Conte Responsabile dell'Ufficio Didattico del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione Via Caruso 16, 56122 Pisa - tel. 050/2217511, fax 050/2217522, e-mail: barbara.conte@unipi.it – didattica@dii.unipi.it.

Articolo 9 – Pubblicità procedura

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo <https://www.unipi.it/index.php/collaborazioni-e-incarichi> e all'Albo ufficiale informatico di Ateneo.

Articolo 10 – Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dalla normativa italiana sulla privacy e dal GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea. I dati forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e, nel caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto. Saranno inoltre conservati presso la segreteria del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione.

Il Direttore
Prof. Ing. Andrea Caiti*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse

All'Università di Pisa
Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione

Il/La sottoscritt.....
Codice Fiscale,
Recapito Telefonico, e-mail

chiede

di partecipare alla procedura _____-del _____--- finalizzata al conferimento di un incarico da parte del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione, che avrà ad oggetto l'attività di indicata all'art.1 del presente avviso.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- di essere nato a _____ il _____;

- di essere residente a _____ (prov. _____)

CAP _____, via _____

- di essere cittadino/a _____ *

*In caso di cittadino/a extracomunitario:

dichiara di essere in possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia.

Dichiara di esser consapevole che la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell'ambito di una procedura di concorso pubblico.

Dichiara altresì di essere consapevole che, in caso di attribuzione dell'incarico, il curriculum allegato alla presente domanda sarà pubblicato su sito dell'Ateneo ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14/03/2016, n.33.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/2003.

Il sottoscritto allega:

- Curriculum vitae redatto in italiano, datato e sottoscritto, contenente, oltre all'indicazione dei percorsi formativi, l'elencazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato, l'esatto periodo di svolgimento delle attività (giorno di inizio e giorno di fine di ogni rapporto);
- Copia fotostatica di un documento di identità e di codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto notorio (Mod. 2).

Data.....

.....
(firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art.46 del D.P.R. 445/2000)
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art.47 del D.P.R. 445/2000)

COGNOME _____

NOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

PASSAPORTO (Solo per gli stranieri) _____

sotto la propria responsabilità, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci indicate nell'art.76 del D.P.R. 445/2000 sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

- di essere in possesso di:
- diploma di scuola media superiore di II grado: _____
_____ conseguito presso _____
_____, nell'a.s. _____;
- laurea triennale ex D.M. 509/99 o 270/04 in _____
_____ conseguita in data _____
_____ presso l'Università di _____ con voto _____;
- diploma di laurea ai sensi del vecchio ordinamento in _____
_____ conseguito in data _____ presso l'Università di _____
_____ con voto _____;
- laurea specialistica ex D.M. 509/99 e successive modificazioni ed integrazioni in _____
_____ conseguita in data _____
_____ presso l'Università di _____ con voto _____;
- laurea magistrale ex D.M. 270/04 in _____
_____ conseguita in data _____ presso l'Università di _____
_____ con voto _____;
- titolo di studio estero _____ conseguito in
data _____ presso l'Università di _____ con voto _____;

- di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura (art. 2 del bando) come di seguito specificato (indicare il datore di lavoro, i periodi e l'attività svolta)

- che tutti i titoli, i certificati e le pubblicazioni allegati sono conformi all'originale;

- di essere in possesso di ulteriori titoli e attestati di seguito indicati:

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'espletamento del concorso, all'eventuale stipula del contratto e a fini statistici.

Data.....

.....
(firma)