

# UNIVERSITÀ DI PISA

Direzione del Personale  
Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti  
Coordinatore: Dott. Luca Busico

Unità Programmazione e reclutamento del personale docente, degli assegnisti di ricerca  
e del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato  
Responsabile: Dott. Davide Fiumicelli /  
RC



## IL DIRIGENTE

- VISTO: lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. n. 2711 del 27 febbraio 2012 e successive modifiche;
- VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA: la disposizione direttoriale n. 762 del 17 settembre 2021, con la quale è stata indetta la selezione pubblica specifica, per esami, per la copertura di n.1 posto di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per le esigenze del Centro Linguistico dell'Università di Pisa;
- TENUTO CONTO: che in data 7 dicembre 2021 è previsto lo svolgimento della prova scritta della selezione sopra citata;
- VISTO: il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9, del DL 1° aprile 2021, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/4/2021;
- VISTO: il D.R. n. 628 del 6/5/2021 che recepisce le novità introdotte dal suddetto Protocollo;
- VISTO: il DL 23 luglio 2021, n. 105, ed in particolare l'art. 3;

## D I S P O N E

ART.1 - È adottato il Piano operativo relativo allo svolgimento della prova scritta relativa alla selezione pubblica specifica, per esami, per la copertura di n.1 posto di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per le esigenze del Centro Linguistico dell'Università di Pisa, indetta con d.d. prot. n. 762 del 17 settembre 2021, allegato alla presente disposizione in conformità alle prescrizioni del Protocollo citato nelle premesse.

ART.2 - Il Piano operativo indicato al precedente art. 1 sarà reso disponibile sul sito web dell'Università di Pisa nella pagina dedicata alla relativa procedura (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=TA>) entro 10 giorni dallo svolgimento della prova d'esame.

ART.3 - Le informazioni relative al Piano operativo saranno comunicate al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio della prova d'esame.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo e reso disponibile sul sito web dell'Università di Pisa (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=TA>)

Il Dirigente  
Dott. Ascenzo Farenti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse*

Sigle:  
Il Coordinatore Dott. Luca Busico  
Il Responsabile Dott. Davide Fiumicelli

**Selezione pubblica specifica, per esami, per la copertura di n.1 posto di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per le esigenze del Centro Linguistico dell'Università di Pisa, indetta con d.d n. 762 del 17 settembre 2021.**

## **PIANO OPERATIVO RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

Il presente Piano è redatto ai sensi del “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’art. 10, c. 9 del DL n. 44 del 1/4/2021” validato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 29/3/2021 e adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica il 15/4/2021, in conformità a quanto disposto dal D.R. n. 628/2021 del 6 maggio 2021.

Il Piano è pubblicato sul Sito di Ateneo alla pagina <https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=TA>

### **Dati generali della prova concorsuale:**

<i>Area concorsuale</i>	Polo Piagge, Via Matteotti n. 3, Pisa
<i>Aula concorso</i>	Sala Convegni
<i>Numero candidati</i>	16
<i>Tipologia prova concorsuale</i>	Prova scritta: 7 dicembre 2021 ore 8:30
<i>Membri commissione</i>	5 (D.D. prot n. 973/2021 del 16/11/2021)
<i>Vigilanti e personale di supporto</i>	2

I membri della commissione e il personale di supporto sono stati informati e formati sulle norme riguardanti la procedura, le misure preventive da adottare; tale personale ha preso visione del presente Piano operativo.

## **1. LOGISTICA: AREA CONCORSUALE, MISURE DI PREVENZIONE E SANIFICAZIONE**

### **Requisiti dell’area concorsuale e dell’aula concorso**

L’area concorsuale identificata dispone delle caratteristiche previste e stabilite dal “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’art. 10, c. 9 del DL n. 44 del 1/4/2021”, in particolare:

- è facilmente raggiungibile con autobus di linea anche dalla Stazione Centrale di Pisa;
- sono disponibili aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, ecc.) presso il parcheggio dell’edificio;
- l’area per il riconoscimento e l’aula concorso sono dotate di ampie finestre che garantiscono un’adeguata areazione naturale;
- è presente un locale autonomo e isolato, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso della prova), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti all’aula concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio;
- sono presenti ingressi separati e riservati ai candidati in entrata e in uscita dall’area, come riportato nella planimetria in **Allegato 1**: i flussi e i percorsi di accesso e movimento nell’area concorsuale (ingresso nell’area concorsuale; ingresso nell’area di transito per registrazione dei partecipanti; ingresso nell’aula concorsuale; organizzazione delle sedute; uscita dei candidati dall’aula e dall’area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico e identificati attraverso segnaletica verticale (cartelli informativi e direzionali di entrata e di uscita, cartelli di divieto di accesso);
- l’aula concorso è sufficientemente ampia da garantire il distanziamento di 2,25 m in tutte le direzioni da postazione a postazione ed un’area di almeno 4,5 m<sup>2</sup> a candidato, ed è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia.

Nell’area concorsuale sono affisse le seguenti planimetrie:

- all'ingresso dell'area e dell'edificio, una planimetria con indicazione dei flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso;
- nell'aula concorso, una planimetria recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle postazioni utilizzabili e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

### **Individuazione dei percorsi di transito dei candidati**

L'individuazione dei percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale; ingresso nell'area per identificazione dei partecipanti; ingresso nell'aula concorsuale; organizzazione delle sedute; uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) è riportata nella planimetria in **Allegato 1**.

### **Bonifica preliminare, sanificazioni e disinfezione delle aree concorsuali**

Prima dell'avvio della prova concorsuale si procederà alla bonifica dell'area concorsuale. Si procederà, altresì, alla pulizia giornaliera, alla sanificazione e disinfezione dell'aula concorsuale e delle postazioni dei candidati al termine della prova (ivi comprese le postazioni informatiche).

I servizi igienici dedicati saranno costantemente presidiati, puliti e sanificati ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

### **Precauzioni igieniche personali**

L'Università mette a disposizione i seguenti mezzi detergenti per le mani, in misura e quantità adeguate al numero delle persone presenti:

- sapone nei servizi igienici per consentire un'adeguata pulizia delle mani con acqua;
- salviette di carta monouso per asciugarsi le mani a fine lavaggio e cestini per la raccolta in prossimità dei lavabi;
- dispensatori di disinfettante per mani a base di alcool (concentrazione di alcool di almeno il 60%) sono posizionati all'entrata dell'edificio e dell'aula concorso, in prossimità del banco dove si svolgono le procedure di identificazione e nei bagni.

### **Dispositivi di Protezione Individuale**

La commissione, gli addetti all'organizzazione, il personale di vigilanza e gli addetti antincendio saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

Gli addetti al primo soccorso avranno a disposizione un kit COVID (guanti, maschera FFP2 e occhiali protettivi più una busta da conservare per lo smaltimento degli stessi a fine uso) nella cassetta del primo soccorso; tali dispositivi dovranno essere indossati in caso di emergenza.

L'Università renderà disponibili un congruo numero di facciali filtranti FFP2 che i partecipanti dovranno indossare obbligatoriamente. Non sarà consentito in nessun caso l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Saranno fornite indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

### **Isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali**

È presente un locale autonomo e isolato, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso della prova), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio; la stanza è dotata di finestre che permettono il ricambio d'aria ed è dotata di sedute.

Le persone che presteranno un'immediata assistenza al soggetto sintomatico (cioè un soggetto con febbre e sintomatologia sospetta), dovranno mantenere sempre la mascherina FFP2 e rimanere a distanza di almeno un metro dallo stesso per quanto possibile.

Il soggetto sintomatico sarà invitato a rientrare presso il proprio domicilio, senza utilizzare i mezzi pubblici, e a prendere contatti con il medico curante o in sua assenza con l'USCA o il Dipartimento della Prevenzione della Asl per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione di un test diagnostico.

La zona occupata dal candidato durante le procedure concorsuali e l'area di isolamento dal soggetto con sintomatologia verranno sanificate in via straordinaria.

Verrà effettuata la sanificazione del locale isolamento immediatamente dopo l'eventuale utilizzo.

### **Individuazione delle mansioni di vigilanti e personale di supporto**

<b>Addetti alla vigilanza</b>	<b>Mansione</b>
1° addetto	Misurazione temperatura; consegna facciali filtranti FFP2 e smaltimento delle stesse; gestione flussi di ingresso e uscita dall'area concorsuale e dall'aula concorso
2° addetto	Presidio e gestione aula concorso, gestione flussi di ingresso e uscita dall'area concorsuale e dall'aula concorso

Per le procedure di gestione dell'emergenza si rinvia a quanto riportato nella planimetria di cui all'**Allegato 2** del presente Piano.

## **2. MODALITÀ OPERATIVE: ORGANIZZAZIONE E NORME IGIENICO-SANITARIE**

### **Misure per i candidati**

Tutti i candidati sono stati informati delle norme e delle misure adottate tramite pubblicazione del presente Piano operativo sul sito di Ateneo alla pagina relativa alla procedura concorsuale in oggetto.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare al personale addetto all'organizzazione una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all'art. 9 comma 2 del DL n. 52 del 22 aprile 2021 (nel rispetto di quanto stabilito dal DL n. 105 del 23 luglio 2021);
- 5) presentare all'ingresso dell'area concorsuale, al personale addetto all'organizzazione, apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (**Allegato 3**);
- 6) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, un facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dall'Università di Pisa e consegnato dall'addetto all'organizzazione (il quale fornisce le indicazioni sul corretto utilizzo - es: copertura delle vie aeree,

naso e bocca – sulla eventuale sostituzione e successivo smaltimento). All'uscita dall'edificio/area concorsuale i candidati riporranno la mascherina in un apposito cestino destinato al corretto smaltimento;

7) mantenere una distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita;

8) igienizzare le mani attraverso l'uso di gel idroalcolico reso disponibile all'ingresso prima di entrare nell'edificio.

Il mancato rispetto delle regole sopra specificate comporterà l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura concorsuale, e ne sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

### **Accesso all'area e identificazione**

All'ingresso dell'area concorsuale sarà rilevata la temperatura corporea attraverso termometri manuali ad infrarossi: qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso indicato per l'identificazione, mantenendo una distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati sarà dotata di divisorio in plexiglass (barriere antirespiro) con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento.

La commissione e gli addetti all'organizzazione e vigilanza saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

La commissione e i vigilanti saranno in possesso di una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all'art. 9 comma 2 del DL n. 52 del 22 aprile 2021 (nel rispetto di quanto stabilito dal DL n. 105 del 23 luglio 2021).

### **Svolgimento della prova**

I candidati, in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti, saranno invitati dal personale di supporto a raggiungere la postazione a loro assegnata (partendo dalle postazioni più lontane dalla porta di entrata).

La prova d'esame si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali messi a disposizione dei candidati dall'Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di garanzia contenute nell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.L. 1° aprile 2021, n. 44.

Sullo scrittoio è resa disponibile una postazione informatica. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante.

In ogni caso, la prova avrà una durata massima di 60 minuti.

Durante lo svolgimento della prova è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. È vietato lo spostamento anche minimo della postazione.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da numero e lettera) lungo un asse preventivamente prescelto.

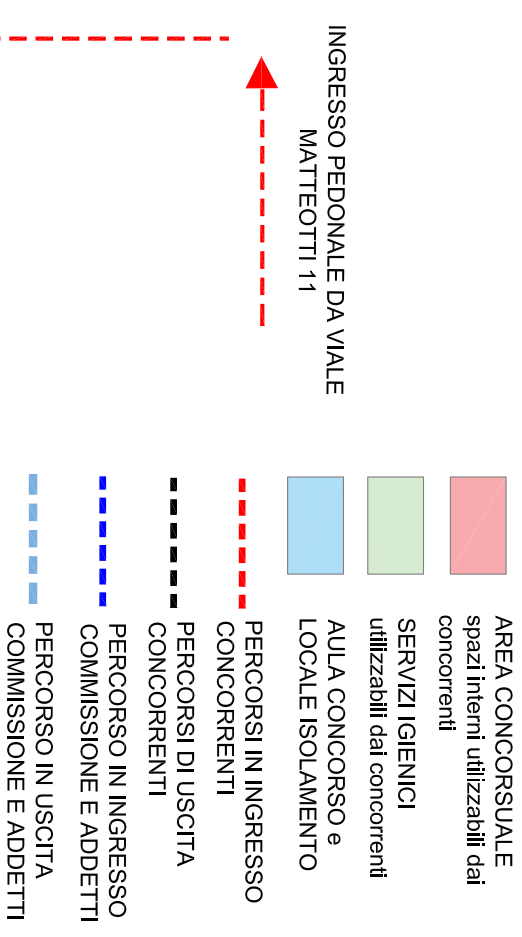
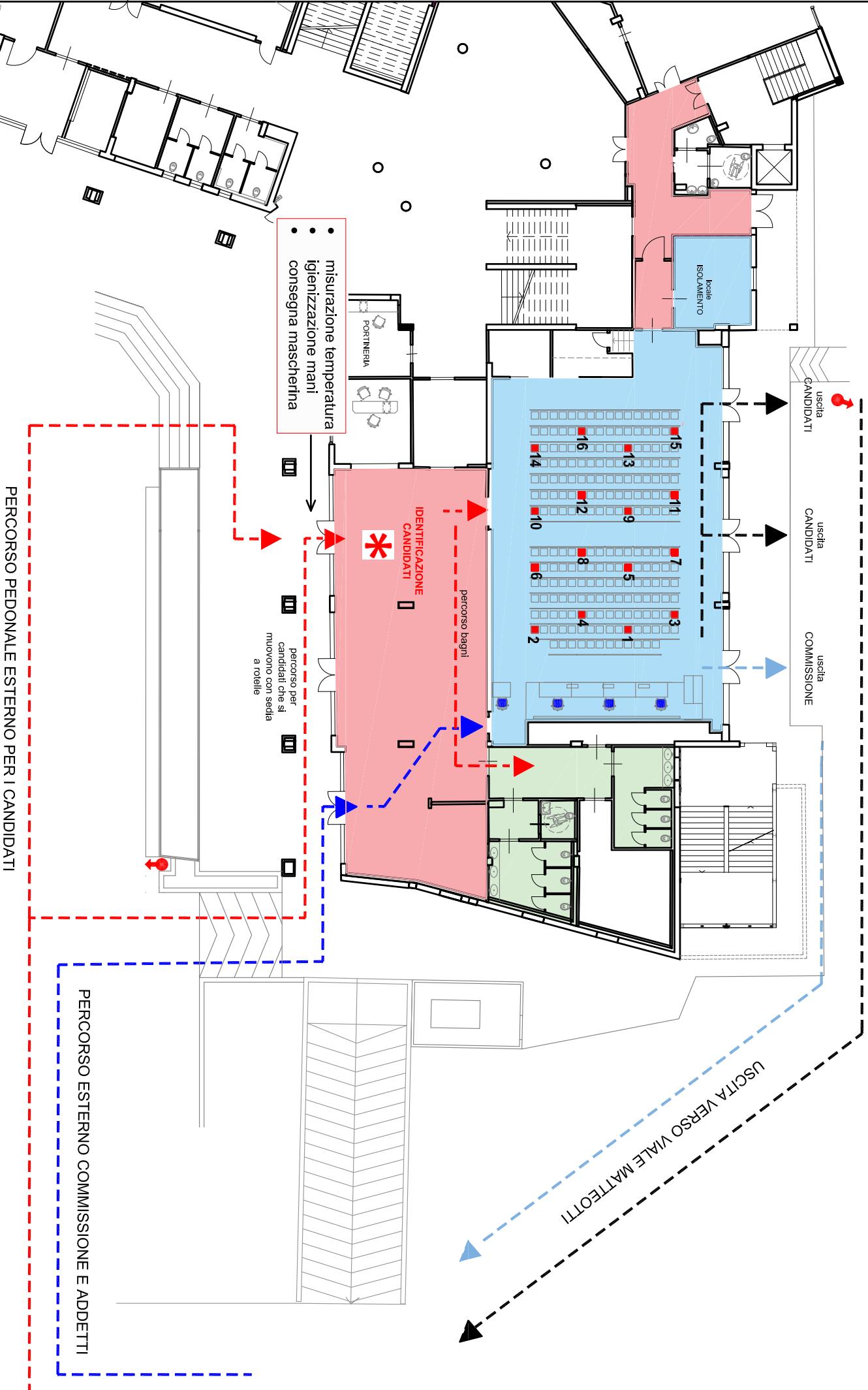
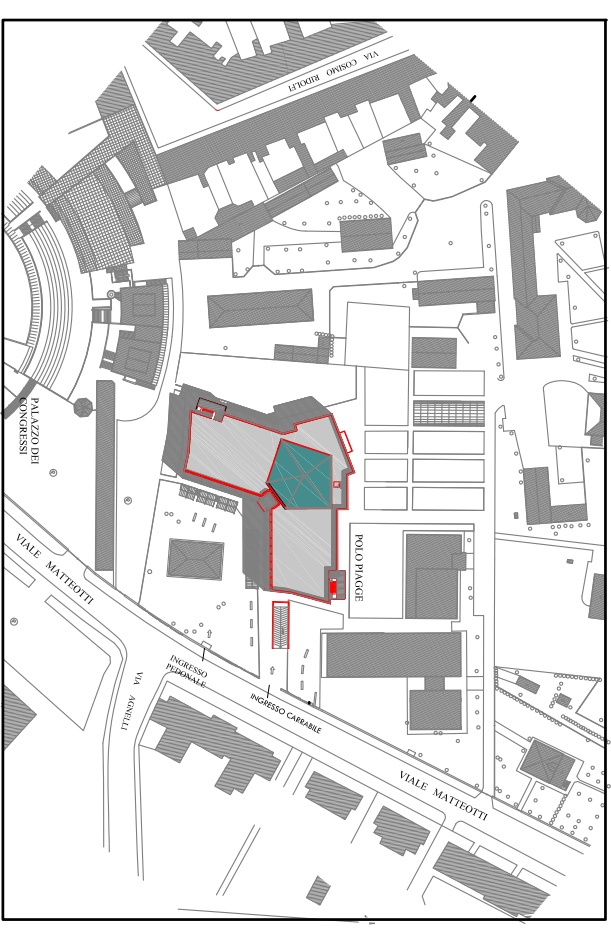
La consegna e il ritiro degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti e l'uscita sarà regolamentata a senso unico.

Sarà garantita la massima aerazione naturale possibile nell'aula concorso attraverso l'apertura delle finestre e delle porte tra gli ambienti interni.

Per tutti i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale regolamentati in modalità a senso unico verrà applicata apposita segnaletica, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza di 2,25 metri. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Al termine della prova i candidati dovranno allontanarsi rapidamente dall'area concorsuale.

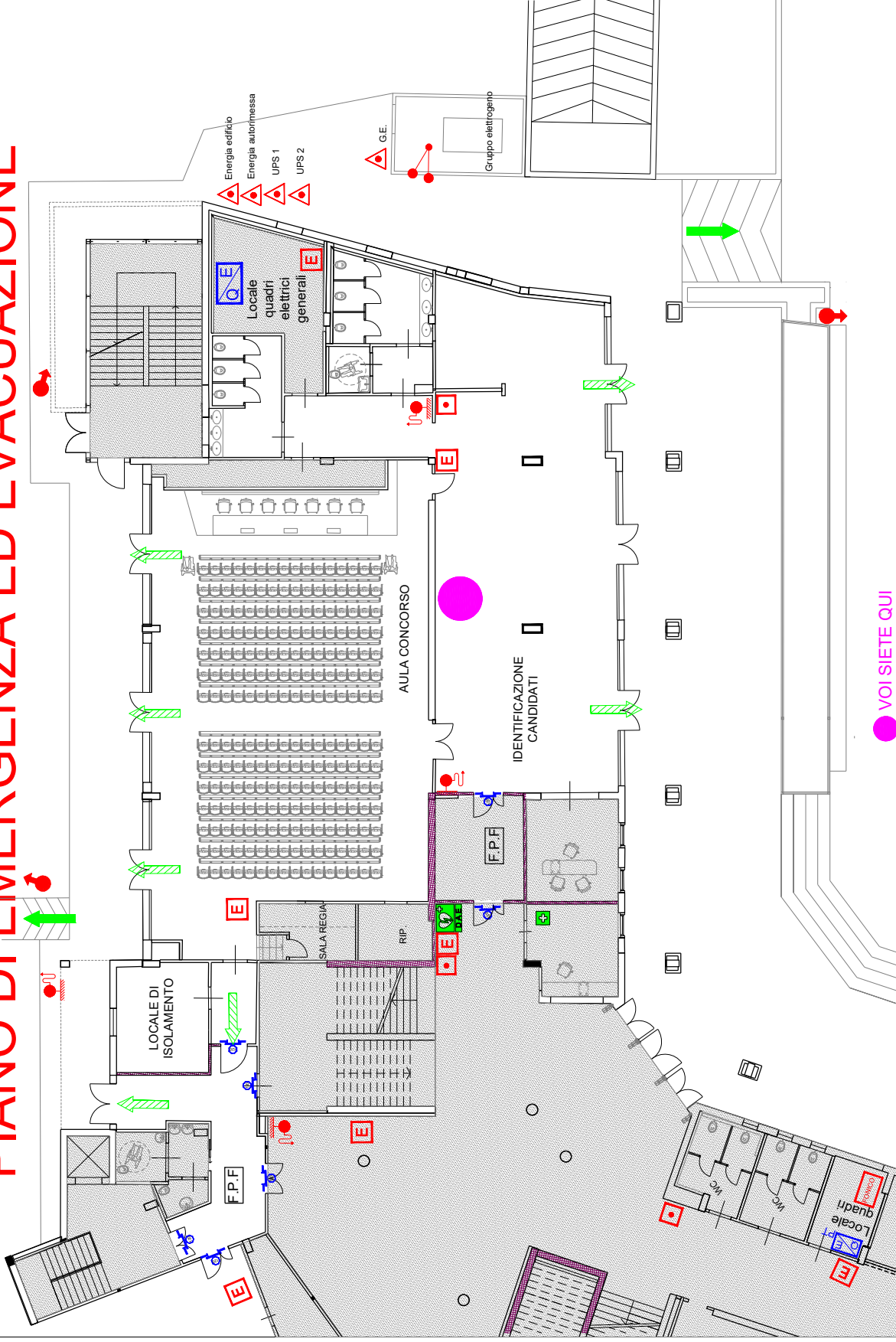


# POLO PIAGGÈ

## MAPPA CONCORSO

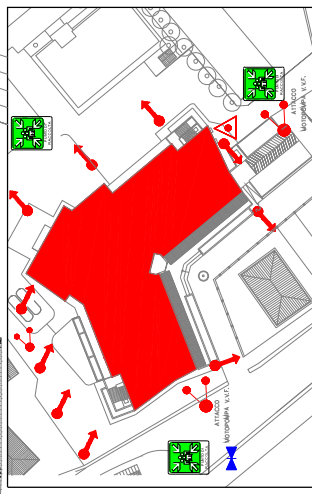
### AREA CONCORSALE - PIANO TERRA

# PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE



**LEGENDA**

	Pericolo di esodo in piano		Pulsante allarme acustico
	Pericolo di esodo in discosa		Pulsante segnale elettrico
	Punto di Riscaldamento		Quadro elettrico
	Punto di Riscaldamento esterno		Impianto fonoico di evacuazione
	Cassette pronto Soccorso		Controllo di controllo impianto di ventilazione di allarme incendio
	DAE Distributore Automatico Esterno		Centralino di Emergenza
	Estintore Portatile		Valvola Idromotrice gas
	Intende DN45		Shutlan REI 120
	Alteco megopompa VF singolo		Porta Tagliafumo
	Alteco megopompa VF doppio		



**MISURE PREVENTIVE**

- Vietato fumare ed usare fiamme libere nelle zone prescritte.
- Vietato gettare nei cestini mozziconi, materiali infiammabili ecc.
- Vietato lasciare, anche temporaneamente, ingombri lungo le scale, vie di fuga ed uscite di sicurezza.

**NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA**

**AVVISTAMENTO DI UNA SITUAZIONE DI PERICOLO:**

- MANTENERE LA CALMA E NON FARSI PRENDERE DAL PANICO.
- Segnalare l'evento al Centralino di Emergenza (Portineria Generale) tel. 050 22 16 193
- Se sei solo chiama i SOCCORSI.
- Non prendere iniziative che potrebbero compromettere la propria e altrui incolumità.
- Solo se sei in grado, senza mettere a repentaglio la tua vita e quella degli altri, puoi intervenire solo su piccoli incendi con l'uso dell'estintore.

**AL SEGNALE DI PREALLARME:**  
 di trasmissione messaggio tonico... Vi è una probabile situazione di emergenza, vi preghiamo di attendere le prossime istruzioni

- SOSPENDERE qualsiasi attività, portarsi e/o rimanere al proprio posto.
- Tenersi pronti al recepimento di nuove indicazioni: la Squadra di Emergenza diramerà il CESSATO ALLARME o l'ORDINE DI EVACUAZIONE.

**AL SEGNALE DI ALLARME/ORDINE DI EVACUAZIONE:**  
 attivazione targhe ottico-acustiche di allarme incendio e diffusione messaggio tonico... Un'emergenza in corso, vi preghiamo di mantenere la calma e di dirigersi ordinatamente verso le uscite di sicurezza

- Seguire le istruzioni impartite dalla SQUADRA DI EMERGENZA e, se richiesto, collaborare alle operazioni di soccorso.
- Uscire rapidamente senza attardarsi.
- MANTENERE LA CALMA E NON CORRERE
- Non portarsi dietro oggetti ingombranti ed inutili.
- Chiudi le porte dietro di te, accertandoti che non ci sia più nessuno.
- NON USARE L'ASCENSORE.
- In presenza di fumo abbassarsi e proteggersi le vie respiratorie.
- Portarsi senza indugio verso l'uscita e dirigersi verso il punto di raccolta indicato.
- Dopo l'uscita non ostruire gli accessi all'edificio permanendo in prossimità di esso.
- Una volta giunti sul punto di raccolta attendere l'ordine di CESSATO ALLARME o ulteriori disposizioni.

**NUMERI DI EMERGENZA:**

CENTRALINO DI EMERGENZA **050-2216193**

	<b>115</b> VIGILI DEL FUOCO		<b>118</b> EMERGENZA SANITARIA
	<b>112</b> CARABINIERI		<b>113</b> SCORSO PUBBLICO DI EMERGENZA

**UNIVERSITA' DI PISA**

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE  
 Vie di Esodo e mezzi manuali di estinzione incendi

**POLO DIDATTICO PIAGGE**  
 AULA CONCORSUALE  
 Viale Matteotti

Elaborati: **UFFICIO SICUREZZA E AMBIENTE**  
 Lungara Pisanotti, 44 - 56100 Pisa  
 tel. 050/2216140 - fax 050/212983 - E-mail: seg@bam.unipi.it

Altre Revisione  
 Arch. Eugenia MURA

PIANTA PIANO TERRA  
 marzo 2021





UNIVERSITÀ DI PISA

**AUTODICHIARAZIONE ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 in occasione della partecipazione alla prova scritta relativa alla selezione pubblica specifica, per esami, per la copertura di n.1 posto di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per le esigenze del Centro Linguistico dell'Università di Pisa, indetta con d.d n. 762 del 17 settembre 2021**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Documento identità n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,**

**SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ  
DICHIARA**

- 1) di aver preso visione di quanto riportato nel Piano Operativo predisposto dall'Università di Pisa per la prevenzione e il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- 2) di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;
- 3) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

**Informativa ex artt. 13-14 Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati**

Dichiaro di essere informata/o, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13-14 Regolamento Ue 679/2016 in materia di protezione dei dati, che i dati personali raccolti saranno trattati e potranno essere comunicati ai soggetti previsti per legge, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che anche su di essi è possibile esercitare il diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 del regolamento Ue 679/2016.

Pisa, li \_\_\_\_\_, ore \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_