

Direzione del Personale  
 Dirigente: Dott. Ascenzo Farenti  
 Coordinatore: Dott. Luca Busico

Unità Programmazione e reclutamento del personale docente, degli assegnisti di ricerca  
 e del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato  
 Responsabile: Dott. Davide Fiumicelli  
 rt



## IL RETTORE

- VISTO:** lo Statuto dell'Università di Pisa, emanato con D.R. 27 febbraio 2012, n. 2711 e successive modifiche;
- VISTO:** il D.M. 3 novembre 1999, n. 509;
- VISTO:** il D.M. 22 ottobre 2004, n.270;
- VISTA:** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare l'art. 23, e successive modifiche;
- VISTO:** il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. 24 giugno 2008, n. 9018 e successive modifiche;
- VISTO:** il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione degli incarichi di insegnamento, emanato con D.R. 26 aprile 2011 n. 5864, e successive modifiche;
- VISTE:** le Linee Guida per la programmazione didattica dei corsi di studio, emanate con D.R. 26 aprile 2011, n. 5864, e successive modifiche;
- VISTA:** la delibera del Senato Accademico n. 209 del 14 settembre 2011 con cui è stata avanzata proposta al Consiglio di Amministrazione per il trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento stipulati ai sensi dell'art. 23 comma 2 della legge 30 dicembre 2010, n.240;
- VISTO:** il provvedimento d'urgenza n. 11378 del 19 settembre 2011 con cui il Rettore decreta che il trattamento economico per i contratti suddetti è determinato dai consigli di facoltà ed è fissato tra un minimo di 50 Euro/ora ed un massimo di 80 Euro/ora lordo dipendente;
- VISTA:** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 16 gennaio 2013 che ha rideterminato il trattamento economico per gli incarichi di insegnamenti e per attività didattiche integrative tra un minimo di 76 Euro/ora ed un massimo 114 Euro/ora al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione;
- VISTO:** il D.R. n. 491/2020 del 6 marzo 2020, e successive modifiche, con il quale è stato approvato e contestualmente emanato il "Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica" avente efficacia temporanea, con cui sono state disciplinate, in via d'urgenza, le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica;
- VISTO:** il decreto rettorale n. 1099/2020 del 7 agosto 2020, che adotta misure in materia di procedure di concorsi, selezioni e valutazioni comparative pubbliche dell'Ateneo;
- VISTO:** il D.R. n. 628/2021 del 6 maggio 2021, con il quale sono state dettate disposizioni in merito allo svolgimento delle procedure concorsuali dell'Ateneo;
- VISTO:** il D.R. n. 1262/2021 del 2 settembre 2021, con il quale sono state dettate disposizioni per lo svolgimento in sicurezza delle attività dell'Ateneo;
- VISTA:** la nota con la quale il Direttore del Dipartimento di Patologia Chirurgica, Medica, Molecolare e dell'Area Critica chiede di bandire una selezione per il conferimento degli insegnamenti per l'anno accademico 2021/22 di cui

all'allegato A del presente bando, secondo il provvedimento d'urgenza del 11/06/2021;

- DATO ATTO** che il Direttore del Dipartimento di Patologia Chirurgica, Medica, Molecolare e dell'Area Critica ha dichiarato di aver ottemperato a quanto previsto dal Regolamento per l'attribuzione degli incarichi di insegnamento prima di procedere alla richiesta di emanazione del presente bando;
- VISTA:** la determinazione del trattamento economico stabilita dal Dipartimento di Patologia Chirurgica, Medica, Molecolare e dell'Area Critica;

## **DECRETA**

### **Art. 1 - Oggetto del bando**

L'Università di Pisa bandisce una selezione per il conferimento degli incarichi di insegnamento del Dipartimento di Patologia Chirurgica, Medica, Molecolare e dell'Area Critica di cui all'allegato A del presente bando.

Per ogni incarico di insegnamento è specificato il corso di studio, la denominazione dell'insegnamento, l'anno accademico e il semestre di riferimento, il numero di ore di didattica previste, la specifica professionalità richiesta ai fini della valutazione comparativa da parte del Dipartimento di Patologia Chirurgica, Medica, Molecolare e dell'Area Critica, e l'importo orario lordo amministrazione.

Ogni incarico di insegnamento è individuato nell'allegato A con un codice di selezione.

### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare alla selezione soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, in possesso di: laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento, o titolo estero dichiarato equipollente, o valutato equivalente dal Consiglio di corso di studio interessato; oppure dottorato di ricerca, sia esso titolo italiano o europeo, o dichiarato equipollente o valutato equivalente dal Consiglio di studio interessato; oppure specializzazione medica, sia essa titolo italiano o europeo.

Non possono partecipare alla selezione professori e ricercatori universitari dell'Università di Pisa o di altre università.

Gli incarichi inoltre non possono essere attribuiti agli iscritti a corsi di dottorato dell'Università di Pisa.

Gli incarichi sono conferiti nel rispetto del Codice etico di Ateneo; non possono in ogni caso partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, o un rapporto di coniugio con un professore appartenente alla struttura presso la quale è attivato l'incarico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

### **Art. 3 - Domande e Termini di presentazione**

Le domande di ammissione alla procedura selettiva, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina:

**Il candidato potrà accedere alla piattaforma del concorso utilizzando il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), selezionando l'Università di Pisa tra le federazioni disponibili. Qualora il candidato ne fosse sprovvisto, potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it).**

**Il candidato potrà accedere anche utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma del concorso (l'applicazione informatica richiede il possesso di un indirizzo di posta elettronica per l'autoregistrazione al sistema), con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES.**

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione ` certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione **informatica**, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 13 del 6 dicembre 2021.**

**In caso di accesso tramite identificazione attraverso il sistema SPID, la domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma. Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:**

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma).

-Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

**Pena l'esclusione, la domanda redatta deve contenere tutti i dati richiesti, essere corredata da documento di riconoscimento in corso di validità e, qualora non presentata con accesso tramite identificazione attraverso il sistema SPID, deve essere firmata dal candidato.**

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario per poter sostenere l'eventuale colloquio.

Ogni variazione di quanto indicato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata al Magnifico Rettore a mezzo PEC ([protocollo@pec.unipi.it](mailto:protocollo@pec.unipi.it)) o a mezzo comunicazione di posta elettronica all'indirizzo [spd-concorsi@adm.unipi.it](mailto:spd-concorsi@adm.unipi.it) (in formato PDF, debitamente firmata e datata con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità) entro il termine stabilito per la presentazione della domanda stessa.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla presentazione delle domande possono essere richieste all' Unità Programmazione e reclutamento del personale docente, degli assegnisti di ricerca e del personale tecnico amministrativo, degli assegnisti di ricerca e del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato ([spd-concorsi@adm.unipi.it](mailto:spd-concorsi@adm.unipi.it)). Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici, contattare il seguente indirizzo email [unipi@cineca.it](mailto:unipi@cineca.it).

#### **Art. 4 - Valutazione comparativa**

Con riferimento alla materia di insegnamento bandita e alla specifica professionalità richiesta, indicata nell'allegato A al presente bando, il Consiglio del Dipartimento procede alla valutazione comparativa dei candidati sulla base dei seguenti criteri:

- a. valutazione di pregresse esperienze didattiche;
- b. esame della produzione scientifica;
- c. valutazione di eventuale colloquio;
- d. ponderazione dei titoli di formazione post-laurea, di soggiorni di studio in Italia o all'estero, di tirocini, di borse di studio o di ricerca, di iscrizione ad albi professionali e di durata dell'attività libero-professionale o di servizio.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione, ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini della valutazione.

Se previsto nell'allegato A, la valutazione comparativa è effettuata sulla base anche di un colloquio. In questo caso il Consiglio del Dipartimento, previa determinazione di una commissione esaminatrice composta da tre esperti della materia e competente a sovrintendere allo svolgimento del colloquio, tiene conto anche della valutazione riportata dai candidati nel colloquio e comunicata dalla commissione.

I membri della commissione si riuniscono nel rispetto di quanto disposto dal D.R. n. 628/2021 del 6 maggio 2021 citato nelle premesse.

L'eventuale colloquio si svolgerà nel rispetto di quanto indicato dal D.R. n. 628/2021 del 6 maggio 2021 citato nelle premesse.

La proposta di conferimento dell'incarico, assunta a maggioranza assoluta dei partecipanti alla seduta del Consiglio del Dipartimento, è trasmessa all' Unità Programmazione e Reclutamento del Personale Docente, degli Assegnisti di Ricerca e del personale Tecnico Amministrativo a Tempo Indeterminato che procede alla verifica della regolarità della procedura e all'approvazione con decreto rettorale.

Nel caso di un'unica candidatura il Consiglio del Dipartimento utilizza i criteri di valutazione previsti per dichiarare l'idoneità del candidato all'affidamento dell'incarico.

#### **Art. 5 - Affidamento dell'incarico**

A seguito del decreto con cui il Rettore attesta la regolarità della procedura, il Direttore procede all'affidamento dell'incarico al candidato dichiarato idoneo o vincitore della selezione, a mezzo stipula di contratto.

Il contratto è annuale e può essere rinnovato annualmente per un periodo massimo di cinque anni, previa verifica da parte del Dipartimento di Patologia Chirurgica, Medica, Molecolare e dell'Area Critica dell'attività svolta.

L'attività oggetto dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'università.

I vincitori saranno invece invitati a presentare i seguenti documenti:

- a. nulla osta dell'amministrazione di appartenenza (se dipendente di altro ente pubblico) entro 30 gg dalla stipula del contratto; in caso di mancata presentazione il contratto deve intendersi risolto;
- b. eventuale documentazione relativa all'iscrizione all'albo (se libero professionista);
- c. modulistica necessaria per l'erogazione del compenso.
- d. autorizzazione del Direttore Generale allo svolgimento di incarico interno (se dipendente tecnico-amministrativo dell'Università di Pisa).

L'importo indicato nell'allegato A deve intendersi lordo amministrazione.

### **Art. 6 - Diritti e doveri dei soggetti incaricati**

I soggetti incaricati sono tenuti ad adempiere puntualmente agli obblighi previsti nel Regolamento didattico di Ateneo, con particolare riferimento allo svolgimento di funzioni didattiche, alla partecipazione agli esami di profitto laddove previsti, alla compilazione del registro delle attività didattiche svolte e al ricevimento degli studenti.

I soggetti titolari dell'incarico si avvalgono delle risorse strumentali dell'Ateneo ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'incarico stesso, nei limiti e secondo le modalità stabilite dal responsabile della struttura di riferimento.

Gli incaricati hanno diritto al trattamento previdenziale di cui all'art. 2 c. 26 ss., legge 335/1995 e successive modifiche e integrazioni.

L'Università provvede alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi.

### **Art. 7 - Pubblicità della presente procedura selettiva**

Il bando relativo alla presente procedura selettiva è pubblicato sul sito web di ateneo, nell'albo ufficiale informatico.

### **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Davide Fiumicelli, Unità Programmazione e Reclutamento del Personale Docente, degli Assegnisti di Ricerca e del personale Tecnico Amministrativo a Tempo Indeterminato - Università di Pisa - Lungarno Pacinotti 43,44 - Pisa, e-mail: spd-concorsi@adm.unipi.it.

### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate esclusivamente per l'espletamento delle attività concorsuali. Tali dati, inoltre, potranno essere comunicati a terzi per finalità di gestione delle attività concorsuali.

I candidati possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

### **Art. 10 - Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

IL RETTORE  
(Prof. Paolo Maria Mancarella)

**Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse**

Segle:

Il Dirigente Dott. Ascenzo Farenti

Il Coordinatore Dott. Luca Busico

Il Responsabile Dott. Davide Fiumicelli

## ALLEGATO A

---

codice selezione = Bando DMEP 2021/6-1

corso = Igiene Dentale (abilitante Alla Professione Sanitaria Di Igienista Dentale)

**Corso di studio**

**Insegnamento**

IGIENE DENTALE (ABILITANTE ALLA Diagnostica per immagini, patologia e  
PROFESSIONE SANITARIA DI microbiologia speciale  
IGIENISTA DENTALE)

**Modulo**

Patologia speciale odontostomatologica

**SSD**

MED/28 / MALATTIE ODONTOSTOMATOLOGICHE

**Tipo incarico**

Responsabile del modulo

**Anno**

Primo anno

**Semestre**

Secondo

**Ore**

**didattica**

**Importo orario**

16      76      €      (lordo  
amministrazione)

**Professionalità richiesta**

Conoscenza della disciplina e comprovata esperienza didattica nella stessa

---

codice selezione = Bando DMEP 2021/6-2

corso = Odontoiatria E Protesi Dentaria

**Corso di studio**

**Insegnamento**

ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA ADE - La fotografia nella pratica clinica  
odontoiatrica

**Modulo**

ADE - Impostazione del caso ortodontico

**SSD**

NN / No settore

**Tipo incarico**

Responsabile del modulo

**Anno**

Primo anno

**Semestre**

Secondo

**Ore**

**didattica**

**Importo orario**

10      76      €      (lordo  
amministrazione)

**Professionalità richiesta**

Conoscenza della disciplina e comprovata esperienza didattica nella stessa