

1. Nel quadro della nuova programmazione nazionale ed europea di finanziamento alla ricerca, il tuo ateneo ha definito l'obiettivo strategico di migliorare, con riferimento alla precedente programmazione, le performance del personale di ricerca nella presentazione di proposte per il finanziamento di progetti e l'efficacia della gestione dei progetti finanziati nel tuo ateneo. Hai avuto pertanto l'opportunità di includere tre nuovi membri nel team che coordini nell'ambito dell'ufficio Ricerca. Come organizzeresti il loro inserimento? Come pensi di organizzare, più in generale, il lavoro di squadra all'interno dell'ufficio?

2. Un professore del tuo ateneo ha ottenuto, in qualità di coordinatore, il finanziamento di un progetto di ricerca nell'ambito di Horizon Europe. In fase di presentazione della proposta, ha dichiarato di voler acquistare un'attrezzatura scientifica della quale ha stimato un costo di acquisto pari a € 400.000,00, importo che ha previsto nel budget del progetto. Il professore contatta il servizio di supporto alla ricerca, del quale sei responsabile, perché vuole delle indicazioni su come procedere. Dopo aver formulato le opportune valutazioni per il caso concreto, delinea un piano strutturale di valorizzazione delle attrezzature di ateneo.

3. Il Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza, il Programma Nazionale per la Ricerca e il programma Horizon Europe rappresentano una sfida e allo stesso tempo un'opportunità che il tuo ateneo intende cogliere a pieno. La governance sta valutando, pertanto, a questo scopo di investire nei prossimi tre anni un'ulteriore quota del budget di ateneo per la ricerca e ti chiede una relazione istruttoria sulle modalità organizzative per assegnare il finanziamento nei modi più corretti sotto il profilo della legittimità e più efficace sotto il profilo dei risultati. Cosa consiglieresti? Come imposteresti il lavoro e quali aspetti gestionali dovresti adeguatamente presidiare?